

Date: 18<sup>th</sup> April 2023  
Ref: KC/ER/04/2023/24

التاريخ: 18 أبريل 2023  
المرجع: KC/ER/04/2023/24

Mr. Hamed Ahmed Ali  
Chief Executive Officer  
Dubai Financial Market  
P.O. Box: 9700 Dubai, UAE

السيد/ حامد أحمد علي  
الرئيس التنفيذي  
سوق دبي المالي  
ص. ب: 9700 دبي، الإمارات العربية المتحدة

After Greeting,

تحية طيبة وبعد،

**Subject: List of candidates for membership of Board of Directors of Dubai Investments PJSC ("the Company")**

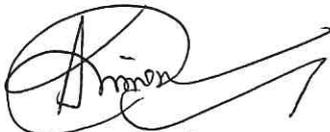
الموضوع: قائمة المرشحين لعضوية مجلس إدارة دبي للإستثمار ش.م.ع ("الشركة")

We refer to the above mentioned subject. Kindly be informed that completed applications have been received from candidates for the Company's Board of Directors membership and we enclose herewith their names and CV's.

بالإشارة إلى الموضوع المذكور أعلاه. يرجى العلم بأنه قد تم استلام طلبات مكتملة لعضوية مجلس إدارة الشركة ونرفق طيه أسماءهم والسير الذاتية الخاصة بهم.

Yours faithfully,  
For Dubai Investments PJSC

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،  
عن دبي للإستثمار ش.م.ع



Kurian Chacko  
Group Company Secretary



كوريان شاكو  
أمين سر المجموعة

Cc. Securities and Commodities Authority

نسخة إلى: هيئة الأوراق المالية والسلع

Name of Candidates	Capacity صفة العضوية	أسماء المرشحين
1. Mr. Abdulrahman Ghanem Abdulrahman Almutaiwee	غير تنفيذي / غير مستقل Non Executive / Non Independent	1. السيد/ عبدالرحمن غانم عبدالرحمن المطيوعي
2. Mr. Ali Fardan Ali Alfardan	غير تنفيذي / غير مستقل Non Executive / Non Independent	2. السيد/ علي فردان علي الفردان
3. Mr. Khaled Mohammad Ali Alkamda	غير تنفيذي / مستقل Non Executive / Independent	3. السيد/ خالد محمد علي الكمده
4. Mr. Hussain Nasser Ahmed Lootah	غير تنفيذي / مستقل Non Executive / Independent	4. السيد/ حسين ناصر احمد لوتاه
5. Mr. Mohamed Saif Darwish Ahmed Alketbi	غير تنفيذي / غير مستقل Non Executive / Non Independent	5. السيد/ محمد سيف درويش احمد الكتبي
6. Mr. Khalid Jassim Mohd Bin Kalban	تنفيذي Executive	6. السيد/ خالد جاسم محمد بن كلبان
7. Mr. Abdulrahman Mohamed Rashed Alshared	غير تنفيذي / مستقل Non Executive / Independent	7. السيد/ عبدالرحمن محمد راشد الشارد
8. Mr. Abdulla Hamad Rahma Alshamsi	غير تنفيذي / مستقل Non Executive / Independent	8. السيد/ عبدالله حمد رحمه الشامسي
9. Mr. Ali Mohd Abdulla Ali Aljassim	غير تنفيذي / مستقل Non Executive / Independent	9. السيد/ علي محمد عبدالله علي الجاسم
10. Ms. Hind Abdulrahman Qassim Mohammad Alali	غير تنفيذي / مستقل Non Executive / Independent	10. السيدة/ هند عبدالرحمن قاسم محمد العلي
11. Mr. Ayoub Mohamed Amin Ahmed Kazim	غير تنفيذي / مستقل Non Executive / Independent	11. السيد/ أيوب محمد امين احمد كاظم
12. Mr. Faisal Abdulaziz Alshaikhmohamed Alkhazraji	غير تنفيذي / مستقل Non Executive / Independent	12. السيد/ فيصل عبدالعزيز الشيخ محمد الخزرجي
13. Mr. Ahmed Salem Abdulla Salem Alhosani	غير تنفيذي / مستقل Non Executive / Independent	13. السيد/ احمد سالم عبدالله سالم الحوسني
14. Ms. Mareyah Mohamed Ahmed Mohamed	غير تنفيذي / مستقل Non Executive / Independent	14. السيدة/ ماريه محمد احمد محمد
15. Mr. Ahmed Hussain Ali Al Rashed	غير تنفيذي / مستقل Non Executive / Independent	15. السيد/ احمد حسين بن علي الراشد
16. Mr. Faisal Younus Ali Younus Kalbat	غير تنفيذي / مستقل Non Executive / Independent	16. السيد/ فيصل يونس علي يونس كلبت



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten mark)*

## سيرة ذاتية سعادة عبد الرحمن غانم المطيوعي



تاريخ الميلاد: 1 يوليو 1953  
مكان الولادة: دبي، الإمارات العربية المتحدة  
الوضع العائلي: متزوج وله ثمانية أبناء

### المؤهلات العلمية

1979 إجازة في الاقتصاد، كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة القاهرة  
1983 دبلوم في الدراسات المصرفية والمالية في، Bankers Trust Company نيويورك

### الجوائز

1999 وسام الاستحقاق المدني من ملك اسبانيا  
2013 الوسام الملكي الفيكتوري من الملكة إليزابيث  
2015 جائزة أفضل دبلوماسي لعام 2015 لمنطقة الشرق الأوسط من مجلة الدبلوماسي

### المناصب الوظيفية

1980-1983 عمل في القطاع المصرفي في دبي في بنك أبو ظبي الوطني وبلغ درجة مدير مساعد  
2006 – 1983 شغل منصب مدير عام غرفة تجارة وصناعه دبي وعضو مجلس إدارة كلية دبي الجامعية  
1985-2000 عضو مجلس إدارة المنطقة الحرة في جبل علي  
1989-1995 عضو مجلس إدارة في مجلس ترويج التجارة والسياحة  
1990-2003 عضو مجلس إدارة لجنة وكالات التجارة في وزارة الاقتصاد والتجارة  
1990-2006 عضو مجلس إدارة مؤسسة الإمارات العامة للبتترول (إمارات)  
1997-2006 عضو مجلس إدارة اللجنة العليا لمهرجان دبي للتسوق، حكومة دبي  
1998-2006 عضو مجلس إدارة اللجنة العليا لجائزة دبي للجودة، حكومة دبي  
2003-2006 عضو مجلس إدارة لجنة الإمارات الوطنية لغرفة التجارة الدولية  
2003-2006 عضو مجلس إدارة مركز دبي لأخلاقيات الأعمال  
2004-2006 رئيس جائزة محمد بن راشد آل مكتوم للأعمال (MRM Business Award)  
2005-2006 عضو مجلس إدارة اللجنة العليا للمكتب التنفيذي للاقتصاد والتجارة  
2007-2009 نائب رئيس شركة الإمارات للزجاج (التابعة لشركة استثمار دبي)  
2007-2009 عضو مجلس إدارة الهلال الأحمر الإماراتي

2008-2009 نائب رئيس اللجنة المركزية للتظلمات، حكومة دبي  
2009 سفير دولة الإمارات لدى المملكة المتحدة  
2009- 2016 سفير دولة الإمارات لدى ايسلندا  
2016الى نهاية 2019 مدير مكتب وزارة الخارجية والتعاون الدولي – دبي  
2018-2019 عضو في مجلس إدارة شركة دبي للاستثمار ش.م.ع  
2020- 2023 حتى تاريخه رئيس مجلس إدارة شركة دبي للاستثمار ش.م.ع  
2021 نائب رئيس مجلس الأمناء لهيئة الأعمال الخيرية العالمية  
2022 نائب رئيس مجلس الإمارات للمستثمرين بالخارج

#### اللغات

العربية والانكليزية

## CURRICULUM VITAE

His Excellency Mr. Abdulrahman Ghanem A. Almutaiwee



**Date of Birth:** 1 July 1953  
**Place of Birth:** Dubai, United Arab Emirates  
**Marital Status:** Married with eight children

### Education:

**1979** Bachelor of Science in Economics,  
Faculty of Economics & Political Science, Cairo University  
**1983** Diploma in Banking & Financial Studies at the Bankers Trust Company of  
New York in 1983.

### Awards:

**1999** Decoration of Civil Merit awarded by His Majesty The King of Spain  
**2013** Commander of the Royal Victorian Order (CVO) awarded by the Queen  
**2015** Diplomat Magazine “Diplomat of the Year Award from the Middle East”

### Positions Held:

**1980 – 1983** Served in the banking sector in Dubai at the National Bank of Abu Dhabi, starting as a junior employee and working up to be the Assistant Manager of the Branch.

**1983 – 2006** Appointed as Director-General, Dubai Chamber of Commerce & Industry  
Appointed Board Member, Dubai University College Board of Governors

**1985 – 2000** Board Member, Jebel Ali Free Zone

**1989 – 1995** Board Member, Dubai Commerce & Tourism Promotion Board

**1990 – 2003** Board Member, Trade Agencies Committee, Ministry of Economy & Trade

**1990 – 2006** Board Member, Emirates Petroleum Corporation (“EMARAT”)

**1997 – 2006** Board Member, Higher Committee of the Dubai Shopping Festival,  
Government of Dubai

**1998 – 2006** Board Member, Higher Committee of the Dubai Quality Award,  
Government of Dubai

**2003 – 2006** Board Member, U.A.E. National Committee for the International Chamber  
of Commerce

**2003 – 2006** Board Member, Dubai Ethics Resource Centre Board of Governors

**2004 – 2006** Chairman, Mohammed bin Rashid Al Maktoum Business Award  
Committee (“MRM Business Award”)

**2005 – 2006** Board Member, Higher Committee of the Economy & Trade Executive Office

**2007 – 2009** Vice-Chairman, Emirates Glass Company (a subsidiary of Dubai  
Investment Company PSCo)

**2007 – 2009** Board Member, United Arab Emirates Red Crescent  
**2008 – 2009** Vice-Chairman, Central Grievance Committee Executive Council,  
Dubai Government  
**2009 –** Ambassador of the United Arab Emirates to the Court of St. James'  
**2009 – 2016** Ambassador of the United Arab Emirates to Iceland.  
**2016 End of 2019** Director of Ministry of Foreign Affairs & International Cooperation – Dubai  
**2018 – 2020** Board of Director of Dubai Investments PJSC  
**2020 to 2023** Chairman of the Board of Director of Dubai Investments PJSC  
**2021** Chairman International Charity Organization  
**2022** Vice Chairman of the UAE International Investors Council (UAEIIC)

**Languages:**

Arabic and English



# ALI FARDAN ALI ALFARDAN

An Entrepreneurial, self driven Chief Executive and well experienced Board Director in a leading industry with vast solid expertise in managing, founding and supervising various establishments in different areas of business sector both in Domestic and International region in line with Financial Investments, Properties Investment, Property Development, Retail, Hospitality, Luxury Brands, and Commodities. Demonstrated significant executive leadership skill which had a greater impact in achieving a dynamic growth and expansion across the global sector. Today his continuous efforts and incessant passion has a credible result in enhancing and developing new projected goals and ideas contributed in fulfilling the advance growth of property business, financials and investments.

## CONTACT

- Dubai  
United Arab Emirates
- +971 4 222 8890
- +971 56 105 5501
- alif@alfardanholding.com

## EXPERIENCE

### CHAIRMAN

AlFardan Group LLC  
2005 - Present

### CHAIRMAN / CEO

The First Investor LLC  
2004 - Present

### CEO

AlFardan Real Estate LLC  
1990 - Present

### PARTNER

AlFardan Investments Limited - FZE  
2013 - Present

### PARTNER / CHAIRMAN

Carlton Hospitality and Management  
2006 - Present

### OWNER

ABF Investments LLC  
2017 - Present



## CURRENT DIRECTORSHIP

- > **BOARD OF DIRECTOR**  
Commercial Bank of Dubai  
2011 - Present
- > **BOARD OF DIRECTOR**  
Dubai Investment PJSC  
2002 - Present
- > **BOARD OF DIRECTOR**  
Al Mal Capital  
2018 - Present
- > **VICE CHAIRMAN**  
Naif Marine Services Co. PSC  
2002 - Present
- > **BOARD OF DIRECTOR**  
National General Insurance Co. PJSC  
2021 - Present



## AREAS OF EXPERIENCE

- > Immense experience on workforce management
- > Policy & Procedure Development
- > Proven ability to work collaboratively within a multidisciplinary group
- > Demonstrated problem-solving abilities.
- > Goal setting, technical and strategically planning skills
- > Strong communication skills and ability to build consensus.
- > Contract Negotiations & Strategic Alliances
- > Vast Knowledge in decision making and marketing solution



## KEY SKILLS

- Strategic planning
- Project development
- Organizational strategy
- Sales development
- Financial planning & management
- Budget Management
- Communication
- Market Insights
- Property management

# KHALED ALKAMDA



## FUNCTIONAL SUMMARY:

Gifted with cross-functional knowledge, has proven track record of leadership with over 31 years of experience in Senior management positions. Committed to achieve a level of excellence in various tasks handled with a superior commitment to achieve goals and objectives of the organization. Coupled with an astute commercial mind, unflagging determination, and an impeccable planning and organizational abilities. Highly skilled in utilizing resources and proven ability to network among various industries.

---

## EXPERIENCE      **DIRECTOR GENERAL**

Community Development Authority Oct 2009- Nov 2016

The authority was established in July 2007 and is responsible for setting up and developing frameworks for social development in Dubai. It aims to attain the goals of the Dubai Strategic Plan 2015 and will, in cooperation with concerned bodies, raise the levels of social development in Dubai and enhance the role of nationals and the residents of Dubai as a whole in society

## **GROUP MANAGING DIRECTOR**

DUBAI ISLAMIC BANK Dec 2007 - Sept 2009

The leading Islamic bank in the region and being the first bank to adopt Islamic Rules. Serving on the board for the last 7 years

## **VICE CHAIRMAN**

Istithmar World Dec 2006 - Dec 2007

Reported to the Chairman of Dubai World, with responsibilities that include managing four business units such as Istithmar World Capital (private Equity), Istithmar World Real Estate (local and international real estate), Istithmar World Ventures and Istithmar World Aviation.

## **SENIOR VICE PRESIDENT - CORPORATE DEVELOPMENT**

DNATA & Associated companies 1995 - 2006

TRported to the President Dnata & Associated Companies with responsibilities that include managing all of the overseas investments, acquisition, mergers, and joint venture projects. The group foreign investment is part of the department portfolio, which includes commercial and legal negotiations, legal contracting, preparing feasibility studies and planning future business for all local and overseas projects. Productivity Services Department, which is responsible for the implementation of continues improvements to the business process, using the latest methodologies in the area of Industrial Engineering.

# KHALED ALKAMDA

## SENIOR GENERAL MANAGER

Gulf, M.E., Africa and CIS. 1992 - 1994

In addition to the General Manager's position responsibilities. Was designated as a Board Member representing the airline in the Arab Air Carrier Organization.

## GENERAL MANAGER

Gulf, ME. & Africa 1990 - 1992

Responsible for all sales and marketing activities in 11 countries in the region with a total contribution of 48% of the company's total revenue and 13 Country Managers direct reporting.

## MANAGER

Emirates Airlines 1988 - 1990

Managing the sales and marketing activities of Emirates Airlines in the U.A.E. Responsible for a sale turnover of 38% of the company's total revenue, Successfully managed to achieve challenging targets exceeding Senior Management expectations. Was responsible for the annual budget of AED. 700 million and the direct reporting of three Divisional Managers with a total of approximately 80 staffs.

## MARKETING MANAGER

Emirates Airline 1987 - 1988

Responsible for the marketing and sales activities. Negotiated and successfully sold aviation related systems to various International Airlines and Airports, with a turnover of US\$. 15 million per annum.

## ASSISTANT MANAGER INFORMATION TECHNOLOGY

Emirates Airline 1985- 1987

Responsible for the airlines requirements of all aviation related software and hardware systems, with 30 staff directly reporting to the jobholder. Acquired comprehensive knowledge of automation and information technologies.

---

## PREVIOUS AND CURRENT PROFESSIONAL ASSOCIATES

### BOARD MEMBER

Dubai Investment - Current

### VICE CHAIRMAN

TAMWEEL - Previous

### VICE CHAIRMAN

Jordan Dubai Islamic Bank - Previous

### CHAIRMAN

Bank of Khartoum- Previous

# KHALED ALKAMDA

## EDUCATION

### MBA

Cranfield School of Management - England 1994 - 1995

### B.SC. ELECTRICAL ENGINEER

Florida Institute of Technology - Florida - USA 1980 - 1985

---

## CONTACT

Khaled.alkamda@gmail.com

+971506514757

@KhaledAlKamda

UAE



## سعادة حسين ناصر أحمد لوتاه

تخرج لوتاه مهندساً مدنياً من جامعة أريزونا في الولايات المتحدة الأمريكية في عام 1980م.

التحق عام 1980 بوزارة الكهرباء والماء حيث عمل لمدة 5 سنوات. ثم التحق عام 1985 ببلدية دبي بوظيفة مساعد رئيس قسم، وتدرج حتى أصبح مدير إدارة الصرف الصحي ثم مساعداً لمدير عام البلدية لشؤون البيئة والصحة العامة وكان يشرف على إدارات الصحة العامة، البيئة، الحدائق العامة والزراعة، والصرف الصحي والري.

في عام 2004م تم نقله ليعين بوظيفة مساعد المدير العام لشؤون التخطيط والمباني وكان يشرف من خلاله على إدارة التخطيط والمساحة وإدارة المباني وإدارة الإسكان ومركز نظم المعلومات الجغرافية ومركز الإحصاء. وفي 22 ديسمبر 2005، تم نقله وتعيينه نائبا لمدير عام بلدية دبي.

أمر صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم ، نائب رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء رعاه الله بصفته حاكم إمارة دبي، بترقية سعادة المهندس حسين ناصر لوتاه وتعيينه مديرا عاما لبلدية دبي وتولى هذا المنصب من العام 2006 الى العام 2018.

أثناء توليه منصبه في بلدية دبي، ترأس لجان عدة في البلدية، مثل اللجنة الفنية، لجنة الخطة الإستراتيجية، الحكومة الإلكترونية، لجنة شؤون الموظفين، ولجان تنظيمية لعدد من المؤتمرات التي نظمتها بلدية دبي. و ساهم في حصول بلدية دبي على أكثر من 30 جائزة محلية وإقليمية وعالمية.

ويقوم المدير العام بإدارة البلدية ويساعده في ذلك طاقم يضم ستة مساعدين يرأسون ستة قطاعات مؤلفة من (32) إدارة، كما تتبع للمدير العام (4) إدارات تقدم الدعم الإداري المباشر له.

تم تكريم لوتاه من قبل صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم ، نائب رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء حاكم دبي رعاه الله، بمناسبة تقاعده عام 2018، ضمن حفل جائزة دبي للأداء الحكومي المتميز، بمناسبة حضرها اصحاب السمو الشيوخ، مدراء و موظفي الهيئات و الدوائر الحكومية و أعيان البلاد.

تميزت مرحلة تولي لوتاه منصبه بالعديد من الإنجازات التي كان لها صدى على المستوى العالمي، على سبيل الذكر لا الحصر: الأيقونة المعمارية "برواز دبي" ، مشروع الأنفاق العميقة الذي أطلق عليه "مشروع القرن"، إضافةً الى الحديقة القرآنية، مكتبة محمد بن راشد، سفاري دبي، والعديد من الأسواق التخصصية كسوق السيارات، سوق معدات البناء، سوق الطيور، سوق قطع الغيار، وغيرها الكثير... كما أسهم خلال هذه المرحلة بالإشراف على أهم المكتشفات التاريخية المتمثلة بساروق الحديد و انشاء المتحف التابع له، إضافةً الى تطوير و ترميم اهم المناطق التاريخية بإمارة دبي مثل منطقة الشندغة و الأسواق القديمة.

كما يضاف نمو الإيرادات الحكومية الى أهم إنجازات لوتاه، حيث تبوأ البلدية المركز الأول من حيث الإيرادات خلال آخر ثلاث سنوات من توليه منصبه، عدا عن إصداره العديد من التشريعات التنظيمية التي أدت الى تنظيم العلاقة بين ملاك و مطوري الأراضي و البلدية بشكل يضمن العدالة و المرونة.

من خلال منصبه تولى لوتاه رئاسة و عضوية العديد من اللجان الحكومية، مثل رئاسة لجنة البنية التحتية، عضوية المجلس التنفيذي، اللجنة العليا لإكسبو، المجلس الإقتصادي، مجلس دبي الإستراتيجي، لجنة مجلس دبي للتغيير المناخي، اللجنة الأمنية، وغيرها.... كما تولى رئاسة مجلس إدارة كليفلاند بريدج، إضافةً الى عضوية مجلس ادارة سانغ يونغ الامارات.

هذا عدا عن دوره البارز في إنشاء جمعية المهندسين على مستوى الدولة، والتي ترأس مجلس ادارتها من عام 1992 إلى 1996.

يتولى لوتاه عضوية مجلس ادارة مؤسسة دبي للإستثمار و يترأس لجنة لإستثمار و المراقبة بالمال كابيتال، إضافةً الى توليه رئاسة مجموعة شركاته الخاصة "مجموعة حسين لوتاه"، ويتمحور عملها بشكل عام حول تكنولوجيا الروبوتات، الإستشارات الهندسية و الإلكتروميكانيكية، العقارات الخاصة، الضيافة، و غيرها...



His Excellency Hussain Nasser Lootah

A civil engineering graduate of the Arizona State University ASU, Lootah began his career as an engineer with the Federal Ministry for Electricity and Water. He joined Dubai Municipality in 1985. He was appointed as Assistant Director General for Environment and Public Health Affairs. In 2004, he was later transferred to the post of the Assistant DG for Planning and Building Affairs.

Lootah was promoted on 22 December 2005 as the Deputy Director General of the Municipality. He also chaired a number of committees at the Municipality such as the Technical Committee, Strategic Plan Committee, e-Government Committee, Personnel Committee, and organizing committees for a number of conferences organized by the municipality. He was also instrumental in winning some 30 local, regional and international awards for Dubai Municipality.

His Highness Sheikh Mohamed Bin Rashid Al Maktoum, The Ruler of Dubai, issued a Decree to appoint His Excellency as The Director General of Dubai Municipality Mayor of Dubai. His tenure lasted from 2008 till 2018.

As the Director General of Dubai Municipality, his duty is to manage the civic body, helped by a team of six assistants who head as many sectors consisting of (32) departments. (4) departments to him directly. Mr. Lootah also played a distinctive role in setting up the UAE Engineers Society and was its Chairman from 1992 to 1996.

Through his position, Lootah assumed the Chairmanship and membership of many government committees, such as Chairman of the Infrastructure Committee, Member of the Executive Council,

Member of the Expo Supreme Committee, the Economic Council, the Dubai Strategic Council, the Dubai Council Committee on Climate Change, the Security Committee, and others.... He also Chaired the Cleveland Bridge Board of Directors, in addition to being on the Board of SsangYong Emirates.

His Excellency's retirement was commemorated by His Highness Sheikh Mohamed Bin Rashid Al Maktoum, in a prestigious event attended by their Highnesses the Sheikhs, Head of local government departments and government executives as well as local and international dignitaries.

Lootah's tenure in office was marked by many achievements that resonated globally, to name a few: the architectural icon "Dubai Frame", the deep tunnelling project dubbed as "The Project of The Century ", in addition to the Quranic Garden, the Mohammed bin Rashid Library, Dubai safari, and many specialized markets such as the Automotive Market, Construction Materials Market, Birds Market, Spare Parts Market, among many others... He also contributed during this stage to the supervision of the most important historical discoveries represented by the Saruq Al Hadid and the establishment of its museum, in addition to developing and restoring The most important historical areas in the Emirate of Dubai, such as the Shindagha area and the Old Souks.

The growth of government revenues is also added to the most important achievements of Lootah, as the municipality ranked first in terms of revenues during the last three years of his assumption of office, in addition to the issuance of many regulatory legislations that led to the regulation of the relationship between land owners and developers and the Municipality in a way that ensures justice, flexibility and transparency.

Lootah currently sits on the board of Dubai Investment, the board of trustees of Dubai Medical College, among others..., he also Chairs Al Mal Capital Oversight Committee. Lootah also heads his own group of companies "Hussain Lootah Group", and its work generally revolves around robotics technology, engineering and electromechanical consultancy, real estate, hospitality, and others...



## محمد سيف درويش أحمد الكتبي

### البيانات الشخصية

تاريخ الميلاد: 15 مارس 1976 السن: 47 عام  
العنوان: ص.ب: 29955، أبو ظبي، الإمارات العربية المتحدة  
رقم الهاتف: 6770077 (971-2) متحرك: 6111331 (971-50)  
البريد الإلكتروني: mohdsaif@dbasons.com

### الهدف الوظيفي:

ملخص الوظائف المهنية:

المؤهل الدراسي:

التعليم:

الملخص الوظيفي:

بكالوريوس إدارة الأعمال (تخصص إدارة أعمال) من كليات التقنية العليا، الإمارات العربية المتحدة.

المدّة الشركة والمسعى الوظيفي

من عام 2000 حتى الآن مجموعة درويش بن أحمد وأولاده - مدير الاستثمار وتطوير الأعمال.  
من عام 2008 حتى الآن ايه أتش آي لصناعة المكيفات والسخانات - عضو مجلس إدارة.  
من عام 2010 حتى الآن شركة دبي للاستثمار ش.م.ع - عضو مجلس إدارة  
من عام 2018 حتى الآن المال كابيتال (ش.م.خ) - عضو مجلس إدارة  
من عام 2021 حتى الآن الشركة الوطنية للتأمينات العامة (ان جي آي) - عضو مجلس إدارة.

### الخبرات العملية

الشركة:

لمحة عن الشركة:

مجموعة درويش بن أحمد وأولاده هي إحدى مجموعات الأعمال الرائدة في دولة الإمارات العربية المتحدة. تزاوّل المجموعة أنشطتها التجارية الرئيسية من خلال محفظة استثمارية وعقارية كبيرة ومتنوعة وشركات تابعة وشركات زميلة ومشاريع مشتركة في أكثر من 35 دولة. يشمل النشاط الرئيسي للشركة أعمال الهندسة المدنية والمقاولات والعقارات والضيافة والوكالات (المعدات الثقيلة، الآلات، الشاحنات، المقطورات) والاستثمارات وتكنولوجيا المعلومات والسفر والسياحة ... إلخ.

مدير الاستثمار وتطوير الأعمال

المسعى الوظيفي:

حتى الآن

المدّة:

أبو ظبي، الإمارات العربية المتحدة

المكان:

• تطوير الاستراتيجية العامة للاستثمار والمشاريع.

موجز الوصف الوظيفي:

• القيام بتحليل السوق والاستثمار

• تحديد الأهداف وتوجيه وتنفيذ القرارات والخطط والإجراءات الخاصة بالأنشطة الاستثمارية.

• إدارة ومراقبة الاستثمارات لتحقيق المهام التنظيمية.

• مراقبة وقيادة جميع المحافظ ومسؤوليات إدارة الأصول.

الشركة:

لمحة عن الشركة:

ايه أتش أي لصناعة المكيفات والسخانات  
تأسست الشركة في عام 2002 وهي شركة متخصصة في تقديم المنتجات الرائدة في الأسواق لقياس  
والتحكم في ومراقبة أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء. وقد أثبتت الشركة وجودها خارج الإمارات  
العربية المتحدة في الأسواق الدولية وآسيا الوسطى وقارة أفريقيا وقارة أوروبا.

عضو مجلس إدارة

المسمى الوظيفي:

حتى الآن

المدة:

الشارقة، الإمارات العربية المتحدة

المكان:

شركة دبي للاستثمار ش.م.ع

الشركة:

شركة دبي للاستثمار ش.م.ع هي شركة استثمارية رائدة مدرجة في سوق دبي المالي العالمي، ولديها سجل  
مشرف في الاستثمار الآمن والمربح داخل دولة الإمارات العربية المتحدة والشرق الأوسط. شاركت في  
العديد من المعاملات المتنوعة عبر نطاق واسع من الصناعات داخل المجموعة. كنت أشغل منصب  
عضو مجلس إدارة بشركة دبي للاستثمار منذ عام 2010.

لمحة عن الشركة:

عضو مجلس إدارة

المسمى الوظيفي:

حتى الآن

المدة:

دبي، الإمارات العربية المتحدة

المكان:

المال كابيتال (ش.م.خ)

الشركة:

المال كابيتال هي واحدة من أوائل الشركات الإماراتية التي قدمت مجموعة كبيرة من الاستشارات إلى  
الشركات الصغيرة والمتوسطة وشركات الاستثمار وتكتل الشركات وخلافه. الشركة لديها نشاط في مجال  
الاندماج والاستحواذ وسوق الأسهم وتقديم الاستشارات المالية للشركات ... إلخ.

لمحة عن الشركة:

عضو مجلس إدارة

المسمى الوظيفي:

حتى الآن

المدة:

دبي، الإمارات العربية المتحدة

المكان:

الشركة الوطنية للتأمينات العامة (ان جي أي)

الشركة:

الشركة الوطنية للتأمينات العامة هي إحدى شركات التأمين الأسرع نموًا في دولة الإمارات العربية  
المتحدة. تقدم الشركة قيم متميزة لعملائها من خلال التعاطف والتفاهم مع العملاء المتميزين. ومنذ أن  
تأسست الشركة في عام 1980 وهي تقدم منتجات وخدمات ذات جودة وتقديم الاستشارات ذات القيمة  
المستدامة لعملائها.

لمحة عن الشركة:

عضو مجلس إدارة

المسمى الوظيفي:

حتى الآن

المدة:

دبي، الإمارات العربية المتحدة

المكان:

# Mohamed Saif Darwish Ahmed Al Ketbi

## Profile

**Date of Birth:** 15 - Mar - 1976    **Age:** 47 Years  
**Address:** Post Box No. 29955 Abu Dhabi, United Arab Emirates

**Contact:** (971-2) 6770077    **Cell:** (971-50) 6111331  
**Email(s):** mohdsaif@dbasons.com



## Objective:

## Professional Career Summary:

### Professional Certification:

**Education:** Bachelor of Business Administration, (Major in business Management) from Higher College of Technology, United Arab Emirates.

### Career Summary:

<u>Duration</u>	<u>Organization &amp; Designation</u>
2000 to till date	Darwish Bin Ahmed & Sons. As Director Investment & Business Development
2008 to till date	Air Condition and Heating Industry (AHI). As Board Member
2010 to till date	Dubai Investment Company PJSC. As Board Member
2018 to till date	Al Mal Capital –As Board Member
2021 to till date	NGI– As Board Member

## Career

**Organization :** **Darwish Bin Ahmed & Sons.**

**Organization Profile :** Darwish Bin Ahmed & Sons Group is one of the leading business group in United Arab Emirates. The Group engages in its core business activities through a large and diversified investment and property portfolio, subsidiaries, Associates and Joint Ventures, serving more than 35 countries. Core activities include Civil Engineering and contracting, Real Estate and Hospitality, Agencies (Heavy Equipments, Machineries, Trucks and Trailers), investments, Information Technology, Travel & Tourism Etc.

**Designation :** *Director - Investment & Business Development*

**Tenure :** Current

**Location :** Abu Dhabi, United Arab Emirates

**Brief Job Description :**

- Developing overall strategy for investment and projects;
- Performing Market and investment analysis;
- Set targets, directing and implementation of decision, plans and procedures of investment activities;
- Managing and monitoring investments to achieve the organizational tasks;
- Controlling and leading all portfolio and asset management responsibilities;

**Organization** : **Air Condition and Heating Industry (AHI).**  
Organization Profile : The company was incorporated in the year 2002 to specialize in providing market-leading products for measuring, controlling and monitoring Heating, Ventilation and Air-conditioning (HVAC) systems. Apart from the UAE, the company has proven its existence in international markets; Central Asia and African continent & Europe.  
Designation : *Board Member*  
Tenure : Current  
Location : Sharjah, United Arab Emirates

**Organization** : **Dubai Investment Company PJSC**  
Organization Profile : Dubai Investment Company PJSC is a leading investment company listed in Dubai Financial Market, with a proven track record of secure and profitable investment within U.A.E and middle east. I have been involved in diverse transactions across a wide range of industries within the group. I have been member of the Board of Directors of Dubai Investment company PJSC Since 2010.  
Designation : Board Member  
Tenure : Current  
Location : Dubai, United Arab Emirates

**Organization** : **Al Mal Capital**  
Organization Profile : Al Mal Capital is the UAE's one of the first company offers wide range of advisor to SME, Investment Company, Conglomerates etc. Al Mal Capital has interest in Merger & acquisition, Equity Capital market, Corporate finance advisory etc.  
Designation : Board Member  
Tenure : Current  
Location : Dubai, United Arab Emirates

**Organization** : **National General Insurance (NGI)**  
Organization Profile : NGI is one of the fastest growing insurance companies in the United Arab Emirates. It delivers outstanding values to its customers through outstanding customer empathy and understanding. Established in 1980, NGI is providing quality products, services, advice sustainable value to its customers.  
Designation : Board Member  
Tenure : Current  
Location : Dubai, United Arab Emirates



**خالد بن كلبان**  
**نائب رئيس مجلس الإدارة وكبير المسؤولين التنفيذيين**  
**دي للاستثمار ش.م.ع**

يشغل خالد بن كلبان منصب نائب رئيس مجلس الإدارة وكبير المسؤولين التنفيذيين لدى "دي للاستثمار" ش.م.ع - الشركة الاستثمارية الرائدة المدرجة في سوق دبي المالي. وتولى بن كلبان توجيه دفعة الشركة منذ 27 عاماً، ونجح في قيادة مسيرة نموها لتصبح اليوم واحدة من مجموعات الأعمال الرائدة على مستوى الإمارات والمنطقة.

يشكل الأسلوب القيادي المميز والفطنة المهنية العالية ميزة تنافسية ساعدت بن كلبان على استثمار القدرات الكامنة لقطاعات عدة؛ فتولى على مر السنوات مناصب إدارية مهمة في قطاعات الاستثمار، والمال، والتأمين، والعقارات، والصناعة، والتعليم.

ويشغل كلبان اليوم مناصب رئيسية عدة بما في ذلك رئيس مجلس إدارة "شركة المال كابتال"، وعضو مجلس إدارة "الشركة الوطنية للتأمينات العامة"، وعضو مجلس إدارة مجموعة "آركابيتا" في البحرين، وشركة "أفريكا كرسر إديوكيشن" القابضة.

استهل بن كلبان حياته المهنية بالعمل لدى مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي في أبوظبي عام 1983؛ وخاض منذ ذلك الحين مسيرة لافتة داخل الإمارات وخارجها؛ حيث شغل منصب المدير العام وعضو مجلس إدارة "شركة الخليج للاستثمار" في سنغافورة بين عامي 1992 و1995، ومنصب نائب رئيس مجلس إدارة الشركة بين عامي 1995 و2002. ودخل بين عامي 1998 و2017 قطاع التأمين، فشغل مناصب عضو مجلس الإدارة، ونائب رئيس مجلس الإدارة، ورئيس مجلس إدارة "المجموعة العربية للتأمين".

وواصل بن كلبان تعزيز خبراته في القطاع المصرفي، فشغل منصب عضو مجلس إدارة بنك الإمارات الدولي (بنك الإمارات دبي الوطني) ورئيس مجلس إدارة مصرف الإمارات الإسلامي على التوالي خلال الفترة من عام 2000 ولغاية 2013. وفي عام 2008، شغل منصب عضو مجلس إدارة البنك الإسلامي الآسيوي في سنغافورة ومصرف عجمان. وفي قطاع العقارات، شغل بن كلبان منصب

رئيس وعضو مجلس إدارة "شركة الاتحاد العقارية" بين عامي 2009 و2017، كما شغل منصب عضو مجلس الإدارة في مجموعة "سبكيم" و"نماء للكيماويات" في المملكة العربية السعودية.

يحمل بن كلبان شهادة دبلوم في إدارة الأعمال من كلية أراباهو المجتمعية، وكذلك شهادة البكالوريوس في الإدارة من جامعة ميتروبوليتان ستيت، وكلاهما في الولايات المتحدة الأمريكية.



**Khalid Bin Kalban**  
**Vice Chairman & CEO**  
**Dubai Investments PJSC**

Khalid Bin Kalban is the Vice Chairman and Chief Executive Officer (CEO) of Dubai Investments PJSC – a leading investment Company listed on the Dubai Financial Market. Being at the helm of the Company for the last 27 years, Kalban led the Company through a pioneering journey, successfully growing it into a leading diversified business group in the UAE and across the region.

Kalban’s distinguished style and astute knowledge has helped in leveraging the competitive edge and capitalising the potential of numerous sectors. Over the years, he has held various key management roles across the investment, financial, insurance, real estate, manufacturing and education sectors.

He continues to hold several key roles like the Chairman of Al Mal Capital PSC, Board Director of National General Insurance Company (NGI) and as the Board Director for Arcapita Group, Bahrain and Africa Crest Education (ACE) Holding Co.

Debuting his career with the UAE Central Bank in Abu Dhabi in 1983, Kalban has marked a phenomenal journey, across the UAE and abroad. He moved on to serving as the General Manager & Director of Al Khaleej Investment Singapore PTE from 1992 to 1995 and as Vice Chairman from 1995 to 2002. From 1998 to 2017 marked the foray into the insurance sector as the Board Director, Vice Chairman and Chairman of the Arab Insurance Group (ARIG).

Kalban continued to boost his expertise within the banking sector, serving as the Board Director of Emirates International Bank (ENBD) and as chairman of Emirates Islamic Bank respectively from 2000 to 2013. In 2008 he served as the Board Director of Islamic Bank of Singapore and Ajman Bank. Within the real estate sector, Kalban has helmed as the Chairman and Board Director of Union Properties from 2009 – 2017. Kalban has also served as the Board Member of Sipchem and Nama Chemicals Group in Saudi Arabia.

Kalban holds an Associate Degree of Arts in Business Management from Arapahoe Community College, USA, and a BS in Management from the Metropolitan State College, USA.



## مختصر السيرة الذاتية .

- الاسم :- عبدالرحمن محمد راشد الشارد .
- المستوى التعليمى :- ماجستير علوم بيئة / بكاريوس عمارة .
- الحالة الاجتماعية :- متزوج / لدى 7 اطفال .
- مكان السكن :- الامارات العربية المتحدة - دبي - الخوانيج .

## الخبرة العملية

- مشاريع تطوير خاصه من خلال مى للعقارات فى مجالات انشائية متعددة منذ 2009 وحتى الان .
- أكتوبر 2004 شاركت فى تكوين مؤسسه الاوقاف وشؤون القصر وعملت كأمين عام لها حتى مايو 2009 .
- مدير عام ادارة المشاريع والصيانة فى بلدية منذ مايو 2001 حتى أكتوبر 2004 .
- مدير عام ادارة المباني والاسكان فى بلدية دبي منذ ابريل 1994 حتى مايو 2004 .
- رئيس قسم التنفيذ فى ادارة التخطيط, فى بلدية دبي منذ ابريل 1989 حتى تاريخ ابريل 1994 .
- مهندس بادارة التخطيط والمساحة منذ يونيو 1986 حتى ابريل 1989 .

## العضويات الحالية لمجالس الادارة

- . عضو مجلس ادارة :- مركز دبي التجارى العالمى .
- . عضو مجلس ادارة :- دبي للاستثمار .
- . عضو مجلس ادارة :- جمعية بيت الخير .



## *Summary of Personal Details and Curriculum Vitae*

Name : **Abdulrahman Mohammed Rashed Alshared**  
Educational Level : **Master in Environmental Sciences / Bachelor Of Architecture**  
Marital Status : **Married w/ Seven (7) Children**  
Place of Residence : **United Arab Emirates – Dubai - Al Khawaneej Area**

---

### **PRACTICAL EXPERIENCES**

- **PRIVATE DEVELOPER** in **MAI REAL ESTATE LLC**,  
in Different Type of Constructions; *Since 2009*
- *In October 2004, I contributed to the establishment of **Awqaf and Minors Affairs Foundation** and was the **SECRETARY GENERAL** thereof until May 2009.* *May 2009*
- **DIRECTOR of Projects and General Maintenance Sector ;**  
Dubai Municipality; *from May 2001 to October 2004* *2001 -2004*
- **DIRECTOR for SEVEN(7) YEARS – Building and Governmental Housing;** *from Apr 1994 to May 2001* *1994-2001*
- **HEAD of Execution and in Planning Department ;**  
Dubai Municipality; *Since Apr 1989* *1989*
- **ENGINEER of Department of Planning and Survey ;**  
Dubai Municipality ; *Since June 1986* *1986*

---

### **MEMBERSHIPS & AFFILIATIONS**

#### **CURRENT BOARD OF DIRECTORS:**

- Member of the Board of Directors- *Dubai World Trade Centre*
- Member of the Board of Directors- *Dubai Investments PJSC*
- Member of the Board of Directors- *Beit Al Khair Society (Voluntary)*



عبدالله حمد رحمه الشامسي  
تاريخ الميلاد 15 يونيو 1957



بكالوريوس تجارة و إدارة أعمال ( تخصص ماليه وإقتصاد)  
جامعة نيويورك/الولايات المتحدة الأمريكية



مدير الفرع الرئيسي – بنك دبي التجاري  
سبتمبر 1982 – ديسمبر 1990



المدير العام - شركة وكالات الملاحة العربية المتحدة / فرع الإمارات  
يناير 1991 – ديسمبر 2014



بنك دبي الإسلامي  
Dubai Islamic Bank

عضو مجلس الإدارة / بنك دبي الإسلامي  
فبراير 1999 – مارس 2008  
و مارس 2014 – مارس 2023  
-رئيس لجنة المخاطر و الإمتثال و الحوكمة  
-عضو لجنة التدقيق



عضو مجلس الإدارة / شركة الإمارات للإتصالات المتكامله (دو)  
مارس 2007- مارس 2018



رئيس مجلس الإدارة/ مجموعة دبي للعقارات  
مايو 2012-إبريل 2015



**Name** Abdulla Hamad Rahma Alshamsi

**Date of Birth** June 15, 1957

**Mobile** +971559877777

**Email** abdulla@a-invest.ae

**Academic Qualifications**



**Bachelor of Science, New York University (USA)  
Business & Public Administration  
(Major: Finance & Economics) – June 1981**

**Previous Jobs:**

Sep 1982 - Dec 1990



**Manager - Main Branch  
Commercial Bank of Dubai**

Jan 1991 - Dec 2014



**General Manager  
United Arab Shipping Agencies Co. – UASAC  
(Emirates) Agents for United Arab Shipping Co. (SAG)**

**Other Activities:**

Feb 1999 - Mar 2008  
And  
Mar 2014 - Mar 2023



**Member of the Board of Directors  
- Chairman – Board Risk Compliance & Governance Committee  
- Member – Board Audit Committee**

Mar 2007 - Mar 2018



**Member of the Board of Directors  
Emirates Integrated Telecommunications Co.**

May 2012 - Apr 2015



**Chairman  
Dubai Properties Group**



More than 27 years of experience holding senior positions, establishing firms/departments/and new businesses both in public & private sectors in diversified industries such as energy, training, testing, transportation, infrastructures, engineering, oil & gas, contracts, and logistics.

#### Contact Details

**Mob. +971 55 8000021**

**Aljassim0@gmail.com**

### Personal Details

Emirati

Ph.D. in Business Administration

Married – 3 Children

Arabic, English, French, Spanish

Honours

Ph.D. = 95

Master's in Business Management  
= 3.95

International Speaker

Panel Discussions

New Firms/Dept. Establisher

Business Creator

+971558000021

aljassim0@gmail.com

### Career Roles

Sr. No.	Employer	Position	Location	From	To
1	Etihad Energy Services	CEO	Dubai, UAE	25/1/2015	12/11/2020
2	Qeyadah Driving Solutions	CEO	Dubai, Ajman, Umm ALqaiwain, UAE	15/1/2010	13/10/2013
3	Roads & Transport Authority	Director & Acting CEO	Dubai, UAE	15/1/2006	10/9/2009
4	Total	Coordinator	Abu Dhabi, UAE	12/4/2000	15/9/2005
5	Dubai Municipality	Head	Dubai, UAE	14/12/1994	1/12/1999

### Education

1. Ph.D. in Business Administration, University of Dubai, 2022
2. Master's in Business Management, The American University in the UAE, 2014
3. B.Sc. in Civil Engineering, University of Arizona, USA 1994

### Accomplishments

1. International recognition of Green Building Council
2. International recognition of Energy Association
3. Middle East & North Africa recognition of Green Buildings
4. Iconic infrastructure projects (Dubai Metro, Dubai Roads, RTA HR, RTA Customer Services)
5. Federal level accomplishment as unification of Driver's License in the UAE
6. Diversification of experience

## Key Projects

Sr. No.	Employer	Project	Location	Year
1	Etihad Energy Services	International Award	USA	2019
2	Qeyadah Driving Solutions	Creation of Qeyadah Driving Training company	UAE	2012
3	Roads & Transport Authority	Unify Driving License on federal level  Iconic Roads projects	UAE	2008  2006
4	Total	Work in Paris	France	2000
5	Dubai Municipality	Review Roads designs	Dubai, UAE	1995



**Dr. Ali Al Jassim**

**Chair, Society of Sustainability & Green Materials**

**Chair, Emirates Green Building Council**

**Vice Chair, Green Building Councils MENA & North Africa Region**

His Excellency Ali Al Jassim, Chairman of the Society of Sustainability & Green Materials, Chairman of Emirates Green Building Council (EmiratesGBC), and Vice Chair for Green Buildings in the Mena & North Africa region. H. E. is a holder of a PhD in Business Management (GPA=3.80), Masters of Business Administration with Honors (GPA=3.95), and Bachelors of Science in Civil Engineering.

H.E. Ali has 29 years of experience in leading roles in both public and private sectors delivering programs and projects and has held top positions in both sectors. H.E. led and worked with teams on iconic projects in the Emirate of Dubai and on the federal level in the UAE. Examples of these projects are Dubai metro, Noll card, salik, 43 major roads infrastructure projects during 2006, enhancing & elevating drivers training and vehicle licensing services during 2008, unifying drivers licenses and vehicles ownership all over the UAE in 2008/2009, created and established 2 drivers training institutes (schools) in 2012 and 2017, led a government entity and managed a government owned company providing energy services, worked on the 3 largest solar projects in the region and the World, Hatta villas solar rooftop, a 21 MWh on a single roof, and 5000 villas solar roofs completed in 1 year. H. E. under the visionary leadership led a team that made Dubai a leading city in the region in energy services and retrofit during 2018/2020.

Presently, H.E. Ali Al Jassim is the Chairman of the Society of Sustainability & Green Materials, leading the Emirates Green Building Council in the UAE, and a Vice Chair for green building councils for the Mena and North Africa region. H.E. is promoting for sustainability in the region and thriving to make Dubai and the UAE a Global reference, library, and data hub for green materials, green buildings, and climate change actions.

**HIND ALALI**  
P.O.Box 3171, Dubai, U.A.E.  
+971-55 105-1403  
hindaalali@gmail.com



## PROFILE

Hind has over 12 years of experience in the Industrial sector. Currently responsible for the supply of the key raw material into the smelters in the UAE valued over AED 6bn. She has extensive knowledge across the full supply value chain including commercial, operations, and logistics. Prior to EGA, Hind worked at Mubadala Investment Company focusing on Mubadala's Metals and Mining portfolio. Her responsibilities included asset managing EGA, funding, developing commercial strategies and business development.

## EXPERIENCE

### EMIRATES GLOBAL ALUMINIUM SINGAPORE PTE LTD

Board Member

2022-present

### NATIONAL GENERAL INSURANCE CO.

Board Member

2022-present

### EMIRATES GLOBAL ALUMINIUM COMPANY

Director, Sales and Sourcing - Strategic Raw Materials

DUBAI, UAE

2017-present

- Heading the supply of the key raw material into the smelter which represents ~30% of the company's cost structure (~AED 6bn)
- Managing the global alumina portfolio of suppliers and the supply of ~5million tonnes of alumina annually while working with the integrated logistics function to manage the bulk shipping scheduling and operation to ensure optimized sourcing plan, timely delivery and minimize overall cost.
- Ensuring EGA's profit margins are maximized through identifying new areas and levers to reduce cost, including strategic sourcing, commercial negotiations, maximizing closer proximity sources to capture freight savings, identifying logistical solutions for sources with port constraints including identifying potential areas for collaboration on G-to-G levels and identifying new raw material sources for EGA through exploring new and upcoming refineries abroad.
- Developing and implementing the strategic alumina procurement strategy in coordination with end users to ensure all required materials and services are procured and delivered at optimal quality, lowest landed cost and in a timely manner.
- Continuous monitoring and re-evaluation of the procurement activities including assessment of EGA's current spending on alumina material, logistics solution, assessment of the supply market, total cost analysis and entire supply value chain assessment.
- Exploring business development opportunities and connecting with key individuals within the sector to unlock additional potential for the company.
- Managing relationships with internal and external suppliers in addition to identifying new and improved sources to the company.
- Evaluated market dynamics and fundamentals, interacted with external advisors and industry players and developed a plan to safeguard the company's interest and maximized savings and revenue during Covid-19.
- Explored trading opportunities to generate additional revenue to the company as a creative means during Covid-19 which generated significant returns to the company.

### MUBADALA DEVELOPMENT COMPANY

Senior Associate, Metals & Mining

Abu Dhabi, UAE

2015-2017

- Aluminium Asset:
  - Lead the asset management function with a team of analysts of a USD 15bn asset. Provided the Investment committee with regular updates on the progress of the asset. Oversaw the financial and operational activities of the assets and worked closely with the management to ensure budgets are met and several improvements are in place.
  - Evaluated projects proposed by the asset and provide the committee members with the recommendations. Performed budgeting and valuation exercises on a semi-annual basis on existing assets under the portfolio.
  - Developed the overall upstream strategy. Performed detailed assessments of key commodities, evaluating market dynamics and fundamentals, interacting with external advisors and industry players and assessing organizational strategic fit.
- UAE Refinery Project:
  - Developed the investment case and obtained approvals to proceed with the execution of an Alumina refinery based in Abu Dhabi which secured ~20% of the EGA's profit margins.
  - Lead the process of raising debt for several projects (project financing & commercial debt) of over USD 5bn of debt. Coordinated with the management, financial advisors, legal advisors, technical advisors and the lenders group to ensure efficient and timely execution. Lead commercial discussions with lenders and ECAs.

- **Bauxite Mine:**
  - Reviewed the feasibility study of the bauxite mine project in Guinea and identified logistical solutions to enable exporting bauxite at attractive rates to the UAE and China despite logistical and geographical constraints.
  - Developed the investment and business case of the bauxite mine and obtained investment committee approval to proceed with project execution including negotiating with external stakeholders and banks to finalize commercial structure.
  - Developed key commercial sales strategy for the bauxite Lead several roadshows in China to identify potential buyers and key markets which formed the basis of the commercial sales strategy.
- **Business Development –** Screened various business development opportunities and developed business cases and presented to the investment committee.

#### **Associate, Metals & Mining**

**2014-2015**

- Worked on the due diligence of the merger and acquisition of Dubal (USD 7bn asset) and the incorporation of Emirates Global Aluminium, was the key liaison between internal teams and external parties including legal and financial advisors.
- Worked on the drafting of legal documentations, the corporate structure, Delegation of authorities, corporate governance, integration plan, operational readiness plan, identifying potential synergies and targets in line with internal objectives.
- Developed the internal valuation model in addition to the company's business plan alongside the CFO.
- Lead the internal Purchase Price Allocation work stream with financial advisors. Reviewed several initiatives and projects submitted by the assets through committee documents and provided recommended investment decision to management.
- Analyzed performance by evaluating raw sales data and compiling findings into progress reports that highlighted weak sales regions and underperforming employees. Resulted in reallocation of resources to weak sales regions and extra training for underperforming employees
- Monitored the performance of the asset and identified value creation initiatives and supported the asset when required to meet certain targets. Resulted in over 80 million of capex improvements.
- Established several road books in addition to leading several trainings that are currently either rolled out throughout Mubadala and/or other assets and subsidiaries to ensure specific learnings the team has gained during certain tasks and projects are shared with the wider team (aluminium101, financial modeling training, Investment and asset management road book, capex savings, negotiations training)
- Awarded the Mubadala award in recognition of valuable contribution and outstanding commitment and dedication

#### **Senior Analyst, Metals & Mining**

**2011-2013**

- Joined the asset management team overseeing the Aluminium industry. Worked on the development of the business plan for a USD 6bn asset under management, assessed operational and financial progress on a monthly basis against internal targets, reviewed committee documents and provided analysis and synthesis in addition to recommendations which were presented to the Investment committee/board members. Developed strategies to ensure incentives are in place to encourage operational efficiencies and continuous improvements within the asset.
- Worked across 4 departments and consultants supporting the expansion of the EMAL smelter during feasibility stage until execution. Oversaw the construction, engineering and procurement activities. Oversaw the developments of incentive schemes to maximize Capex reduction, meet project schedule and manage the EPCM team. Worked alongside several global management consulting firms (Capex reduction program, developed negotiation strategies, lead several negotiations for key construction packages, in addition to supporting the development of a procurement strategy). Provided reports to seek several approvals from investment committee/board members in addition to monthly progress updates.
- Established a detailed negotiation strategy that was rolled out to the asset and as a result managed to achieve over 7% savings across different procurement packages.

### **EDUCATION**

#### **ZAYED UNIVERSITY**

**2007-2010**

**Bachelor of Science in Business Sciences, Major in Finance , Cum Laude, Dubai, UAE**

- Member of Dean's committee and Business Student Council

#### **PASSED LEVEL 1 OF THE CFA EXAMINATION**

**2010**

### **ADDITIONAL INFORMATION**

- **Interests:** Basketball, traveling and solving puzzles
- **Professional Affiliations:** Member of EGA Women's Network and Mubadala Women's Network
- **Languages:** Native speaker of Arabic, Fluent in English and speak basic mandarin.

## CV- Dr. Ayoub Kazim



**Contact Details**      *Address:* P.O. Box 566101 Dubai, United Arab Emirates  
*Phone:* + 971-4- 348-4428  
*Mobile:* + 971-50- 404-7704  
*E-Mail:* Ayoubkazim@outlook.com

**Personal Details**      *Place and date of birth:* Dubai, UAE on 18/11/1963  
*Nationality:* United Arab Emirates  
*Marital Status:* Married, 3 children

### WORK EXPERIENCE

**01/2022-Present**      *Consultant/Executive Director – Higher Colleges of Technology – Dubai Campuses. Dubai, UAE*

- Lead both male and female campuses of Higher Colleges of Technology in Dubai with over 4,000 students studying various programs such as Business, Engineering and Technology, IT, Applied Media and Health Science. Such programs are tailored to meet local and regional industry needs and to fulfill UAE's vision of developing Emirati human capital.

**12/2015-12/2020**      *Managing Director – Operations (axs). TECOM Group - Dubai, UAE*

- Led the operational arm of TECOM Group, called axs by offering smart and centralized government and corporate services to all 6,000+ companies operating in TECOM's economic zones. The services include licensing and registration of companies, commercial and retail lease managements within the free-zones, processing of employment, dependents and students' visa applications as well as customer care services.
- Consolidated the services rendered to TECOM's companies by different government authorities such as Dubai Health Authority, Ministry of Health, Emirates Identification Authority, GDRFA, Dubai Customs, Dubai Economic Department among others, as part of a One-Stop Shop initiative intended to enhance customer's experience.
- Deployed robotic process automation (RPA) initiative on government transactions pertaining to visa and residency issuance as well as digitization of corporate and government letters and documents, as part of digital transformation.
- Won 3 international and regional business excellence awards in the Customer Experience category in 2017 and 2018.

**02/2006-12/2015**      *Managing Director - Education Cluster. TECOM Group- Dubai, UAE*

- Led the education cluster by TECOM Group- member of Dubai Holding. The cluster, consisted of Dubai Knowledge Village (DKV), which mainly hosted HR firms and consultants and educational institutes and Dubai International Academic City (DIAC), which primarily housed local and international colleges and universities serving the region.
- Set roadmap and guidelines for international universities that were seeking to open a branch campus in Dubai.
- Obtained LEED Green Building certification for DIAC's buildings. Also, supervised and drafted policies and plans associated with environmental, health and safety in DKV and DIAC to achieve ISO 9001, 14001 and 18001 certifications.
- Achieved overall operational and financial growths of 200% within 5 years.
- Both education cluster free zones achieved top 25 ranking of fDi's Global Free Zones of the Future 2010/11.

**05/1999-12/2005**      *Assistant/ Associate Prof. - Mechanical Engineering Dept. UAE University- Al Ain, UAE*

- Taught major engineering and science courses such as Mathematics, Thermodynamics, Fluid Mechanics, Heat Transfer and advanced courses such as Renewable Energy Technology.
- Published over 50 articles in scientific journals on renewable energy, energy efficiency, hydrogen energy and fuel cells, energy economics, policy and the environment with a current achieved H-index of 14.
- Refereed major international journals such as International Journal of Hydrogen Energy, Energy- The International Journal, Exergy- An International Journal and International Journal of Energy Research among others.
- Participated in the ABET-2000 accreditation from the American Board of Engineering and Technology.

**09/2000-06/ 2002      *Director - Campus Development Department (CDD). UAE University- Al Ain, UAE***

- Supervised at least 200 construction and maintenance projects of various academic facilities at the university such as classrooms, labs, students' housing, food courts, offices of faculty members, stores among others.
- Prepared a working plan for the department consisting of specific goals for the design, supervision and managing university facilities and allocating the required budget and time frame.
- Performed a comprehensive inventory of all academic facilities of the 6 campuses of the university.

**09/1991-05/ 1999      *Teaching/Research Assistant - Energy Research Center. UAE University- Al Ain, UAE***

- Involved in the renewable energy research projects that were conducted by Energy Research Center of UAE University and published a country report entitled, *Energy in the UAE*.
- Assisted in teaching Engineering Mechanics and Environmental Engineering courses.

**06/1989 - 09/1991      *Mechanical Engineer - Building Department. Dubai Municipality- Dubai, UAE.***

- Supervised installation, commission and maintenance of major mechanical systems such as air conditions, elevators, fire-fighting systems and fountains with piping network, controllers and turbo-machineries associated with such systems in Dubai Municipality's buildings and facilities.

**ACADEMIC AND PROFESSIONAL QUALIFICATIONS**

- **Ph.D. in Mechanical Engineering**, University of Miami. Miami, USA in 1998.
- **M.Sc. in Mechanical Engineering**, Polytechnic University- New York University. New York, USA in 1994.
- **Professional Certificate in Energy Management**. Kita Kyushu, Japan. From 11/1991 to 04/1992.
- **B.Sc. in Mechanical Engineering**, University of Alabama at Birmingham. Birmingham, USA in 1989.

**CORE COMPETENCIES**

- |   |   |
|---|---|
| • <b>Government and Corporate Services</b>        | • <b>Higher Education Management</b>              |
| • <b>Mentoring and Resource Planning</b>          | • <b>Corporate Governance</b>                     |
| • <b>Renewable and Hydrogen Energy Management</b> | • <b>Mechanical Engineering (Thermal Science)</b> |

**CORPORATE AND ACADEMIC BOARDS SERVED**

- Member in numerous local, regional and international scientific advisory boards of events related to **energy, sustainable development and the environment**.
- Council member- **British University in Dubai** from 09/2006 to 12/2015.
- Advisory Board member- **NYU (Tandon Engineering School) in Abu Dhabi** from 09/2014 to 05/2016.
- Member on Board of Directors, **Dubai Refreshments Company**- A publicly-listed company in Dubai Financial Market (DFM) from 04/2014 to 04/2020.

# فيصل عبدالعزيز الخزرجي

دي · +971 50 622 3366 · Fai9al74@gmail.com  
السيرة الذاتية



## المقدمة

خبرة ممتدة لمدة 25 عاما في الصناعة و الاستثمار و التجارة، و الدراية الكافية لتطوير و تقوية فرق الإدارة من أجل زيادة ربحية الشركة وكفاءتها. من ذوي الخبرة الرائدة و المتنامية في جميع قطاعات الأعمال لجعلها منظمة ديناميكية. امتلاك مهارات اتصال ممتازة وقادر على إقامة علاقات مستدامة مع العملاء و الموردين في جميع أنحاء العالم.

## الكفاءات الأساسية

- الميزانية و التنبؤات المالية
- إدارة الأرباح و الخسائر
- التخطيط الاستراتيجي و التحليل
- إدارة العمليات
- Marketing Tactics
- تطوير الأعمال

## الخبرات المهنية

2022- الآن

عضو مجلس الإدارة، الوطنية للتأمينات العامة

2021- الآن

عضو لجنة، الاستثمار و الرقابة في المال كاييتل ريت

2020- الآن

عضو مجلس الإدارة، شركة بالحصا الدولية – قطاع المقاولات

2019- 2005

الرئيس التنفيذي، ماكس روك

تأسست شركة ماكس روك في عام 2003 كمشروع مشترك بين شركة علي وأولاده و فيصل بن عبد العزيز الخزرجي.

تميز "ماكس روك" بأحدث المعدات لتزويد المنطقة بمنتجات عالية الجودة و بتزويد الصخور و الرمال ليتم استخدامها في شتى مشاريع البناء من المنشآت الرياضية و حتى الطرق و المباني.

طوّرت مؤخرًا مصنعًا جديدًا لغسل الرمال بالمصفاة الدوامية (الهيدروسايكلون)، وهو الأول من نوعه في الشرق الأوسط، ومن شأنه أن يُمكن شركة (ماكس روك) من إنتاج خرسانة عالية الجودة و مضاعفة طاقتها الإنتاجية ثلاث مرات.

بإضافة الى حلول الرمل ، تم تأسيس Max Fuel L.L.C ، وهو حل خارجي لتزويد الوقود في الإمارات العربية المتحدة وجميع أنحاء الشرق الأوسط لتوفير وتوريد جميع أنواع متطلبات الطاقة لجميع قطاعات الأعمال.

بصفته الرئيس التنفيذي يتولى قيادة الإدارة العامة والتخطيط الاستراتيجي والتخطيط المالي لشركة Max Rocks.

2005 -1999

### مدير منطقة – شرق أبوظبي ، دائرة الأشغال العامة في أبوظبي ( بلدية أبوظبي حاليا )

- توجيه عملية الأشغال العامة في الإمارة والتي تتضمن إدارة جميع مراحل الأشغال العامة في الإمارة ، بما في ذلك مجاري العواصف وصيانة الأسطول والمرافق البلدية العامة وصيانة الطرق.
- البحث وتنفيذ التحسينات على عمل الإدارة ، وصياغة السياسات ، وتنسيق الأنشطة وفقا للسياسات العامة التي تضعها الدائرة.
- الإشراف على إعداد الميزانية ومراقبة النفقات والموافقة على جميع الطلبات.
- الإشراف على أنشطة الصيانة والتشغيل والتخطيط والهندسة والبناء المصممة لتوفير خدمات مياه عالية الجودة ومياه الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار للإمارة.
- تخطيط وترتيب أولويات صيانة الأشغال العامة وبرامج البناء بما في ذلك تقييم التحديات التشغيلية و الإشراف على إعداد العقود لأنشطة الأشغال العامة المختلفة.

### المؤهلات العلمية

1998

### بكالوريوس في الهندسة المعمارية

جامعة الامارات

### الشهادات و العضويات المهنية

#### عضو جمعية المهندسين

#### شهادة إدارة المشاريع المتعددة

EUROMATECH

2002

#### شهادة تأسيس المباني الشاهقة

TECHNOLOGY, INNOVATIONS & MANAGEMENT EXPERT

2001

#### شهادة للمواصفات و العيوب و الحلول للخرسانة المسلحة

PROMIS PROJECT MANAGEMENT ENGINEERING SYSTEM

2001

شهادة مقدمة في إدارة الجودة وشهادة الأيزو 9001

BUREAU VERITAS

2000

شهادة توثيق نظام الجودة

BUREAU VERITAS

2000

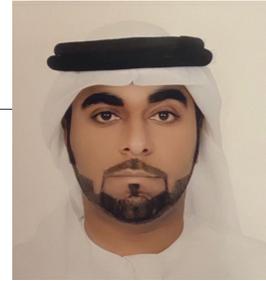
شهادة الإشراف على المواقع  
المركز الوطني للإدارة و التدريب

2000

# FAISAL ABDULAZIZ ALKHAZRAJI

Dubai · +971 50 622 3366 · Fai9al74@gmail.com

[Curriculum Vitae](#)



## SUMMARY

A result driven, self-motivated and resourceful managing director with more than 25 years of experience in different industries and a proven ability to develop and strengthen management teams in order to maximize company profitability and efficiency. Experienced leading and growing all sectors of a business to make it a dynamic and progressive organization. Possessing excellent communication skills and able to establish sustainable and profitable relationships with customers, suppliers and stakeholders across the world.

## CORE COMPETENCIES

- Operations Management
- Marketing Tactics
- Global Business Development
- Budgeting & Forecasting
- P&L Management
- Strategic Planning & Analysis

## EXPERIENCE

2022 – PRESENT

**BOARD MEMBER**, NATIONAL GENERAL INSURANCE

2021 – PRESENT

**BOARD MEMBER**, AL MAL CAPITAL REIT

2020 – PRESENT

**BOARD MEMBER OF THE CONSTRUCTION SECTOR**, BELHASA INTERNATIONAL COMPANY LLC.

Joined Belhasa International Company construction sector on Mach 2020 as a Board Member and Managing Director for the following companies: Belhasa Projects L.L.C, Belhasa Engineering & Contracting Company L.L.C , Al Tatwir Contracting Co. L.L.C, Belhasa Joinery & Decoration L.L.C , INAYA Facilities Management Company L.L.C , United Decoration Company L.L.C.

**2005 – 2019**

**MANAGING DIRECTOR, MAX ROCKS LLC**

Max Rock L.L.C ,established in 2003 as a joint venture of Ali & Sons Company and Faisal Bin Abdul Aziz Al Khazraji. Max Rock is a provider of all sand solutions with high quality manufactured products. We supply crushed, screened stone & washed sand and its facilities.

Apart from sand solutions Max Fuel L.L.C was establishes, which is an outsourced solution for fuel supply in UAE and all over Middle East. We provide and supply all kind of energy requirements to all business sectors.

As a Managing Director, Lead the overall management and Strategic Planning, and Financial planning of Max Rocks.

**1999 – 2005**

**AREA MANAGER, PUBLIC WORK DEPARTMENT ABU DHBAI**

- Directing the Town’s Public Works operation which involves managing all phases of city/township public works, including storm sewers, fleet maintenance, public municipal facilities and road maintenance.
- Researching and executing improvements to the operation of the departments, formulation of policies, and coordination of activities in accordance with general policies established by the department.
- Preparing the department budgets, controls expenditures and approves all requisitions;
- Overseeing the budgeting, maintenance, operation, planning, engineering and construction activities designed to provide quality water, wastewater and storm drainage services to the city.
- Planning and prioritizing the Public Works maintenance and construction programs including evaluating the operational challenges and preparing tenders and contracts for various Public Works activities.

**EDUCATION**

**1998**

**BACHELOR DEGREE OF ARCHITECTURAL ENGINEERING**

UNITED ARAB EMIRATES UNIVERSITY

**MEMBERSHIPS & ACCREDITATION**

**MEMBER OF SOCIETY OF ENGINEERS**

**CERTIFICATE OF MANAGING MULTIPLE PROJECTS ( EUROMATECH)**

2002

**CERTIFICATE OF FOUNDATION OF HIGH RISE BUILDINGS (TECHNOLOGY, INNOVATIONS & MANAGEMENT EXPERT)**

2001

**CERTIFICATE OF REINFORCED CONCRETE: SPECIFICATIONS, DEFECTS & SOLUTIONS (PROMIS PROJECT MANAGEMENT ENGINEERING SYSTEM)**

2001

**CERTIFICATE OF INTRODUCTION TO QUALITY MANAGEMENT AND ISO 9001 (BUREAU VERITAS)**

2000

**CERTIFICATE OF QUALITY SYSTEM DOCUMENTATION (BUREAU VERITAS)**

2000

**CERTIFICATE OF SITES SUPERVISING ( NATIONAL CENTRE FOR MANAGEMENT & TRAINING)**

2000

# Ahmed Salem Abdulla Salem Alhosani

**Date of Birth:** 01 December 1985  
**Nationality:** United Arab Emirates  
**Marital status:** Married  
**Address:** Salem Tower, Buheira Corniche street  
P.O.Box: 5356 Sharjah  
United Arab Emirates  
**Telephone:** +971-6-5726313  
**Fax:** +971-6-5745584  
**Mobile:** +971-55-7100000  
**e-mail:** ahmeds\_a@hotmail.com



## **Education:**

*April 2011:* **Master of Science in Business Management**  
University of Wales

*June 2008:* **Bachelor of Business Administration**  
American University in Dubai

*June 2003:* **High school Certificate**  
Al Marifa Private School

## **Professional experience:**

- **Al Salem Company Ltd, (Holding Company)**  
*Head of Real Estate Department January since 2008 (present).*  
*Key responsibilities include managing Company's real estate portfolio and exploring new investments opportunities.*
- **Sharjah Insurance Company (P.S.C)**  
*Managing Director since April 2017 (present).*
- **Um Al Quwain General Investment Co.**  
*board member Since April 2019 to April 2023.*
- **Al Khaleej Investment Co.**  
*Board member Since March 2018 to March 2022.*
- **Sharjah Cement Industrial Development Co. (P.S.C)**  
*Board Member since April 2017 to April 2023.*
- **Planet Pharmacies Co. (L.L.C)**  
*Chairman since 2016 to December 2018.*
- **Gulf Pharmaceutical Industries (Julphar) (P.S.C)**  
*Board Member since March 2011 to March 2019.*

### **Professional experience:**

- **Mashaer Holding Company (Kuwait)**  
*Board member from March 2014 to 2017.*
- **Ras Al Khaimah National Insurance Co.(P.S.C)**  
*Board Member from March 2009 to 2015.*
- **United Arab Bank**  
*Board Member from February 2012 to February 2015.*
- **Gulf General Investment Co.(P.S.C.)**  
*Board Member from January 2009 to October 2011.*

### **Languages:**

Native Arabic speaker

Good command in all English skills: reading, writing, listening and speaking.

### **Personal Skills:**

- Dedicated.
- Ability to work on own initiative.
- Good command in English & Arabic language.
- Good written & oral communication skills.
- Good interpersonal skills.
- Arabic and English typing.
- Public relation and business communication.
- Hard working.

### **Hobbies:**

Reading, internet exploring & sports.

## Mareyah Mohamed Ahmed Mohamed



Work Experience	الخبرات العملية
<p><b>1 year of experience:</b></p> <p><b>AlSafwa Mubasher Financial Services (June 2018 to July 2019)</b> <i>Board of Director</i></p> <p>Successful Transition from previous Board of Directors to the acquisition. This includes thorough knowledge in the operations side, financial statements analysis, putting limits of authority in place, complying with rules &amp; regulations.</p>	<p>١ سنة خبرة:</p> <p>الصفوة مباشر للخدمات المالية (يونيو ٢٠١٨ حتى يوليو ٢٠١٩) عضو مجلس إدارة</p> <p>مرحلة انتقالية ناجحة من اعضاء مجلس الادارة السابقين الى استحواذ الشركة. هذا يشمل المعرفة في العمليات التشغيلية بالنسبة لشركات الوساطة، تحليل ومراجعة البيانات المالية ، ووضع الصلاحيات المخولة، والامتثال للقواعد واللوائح التنظيمية.</p>
<p><b>~4 years experience:</b></p> <p><b>HSBC Bank Middle East (August 1999 to March 2003)</b> <i>Factoring Services Manager</i></p> <p>A newly established Department in the Bank, where I was involved in the process of setting up the Department along with the procedure &amp; start off the operations.</p>	<p>٤ سنوات خبرة:</p> <p>بنك اتش اس بي سي الشرق الاوسط (أغسطس ١٩٩٩ حتى مارس ٢٠٠٣)</p> <p>مدير خدمات ال Factoring قسم تم إنشاؤه حديثاً في البنك ، حيث شاركت في عملية إعداد الإجراءات للبدء في التشغيل والعمليات.</p>

*Trade Services Executive Manager*

Responsible for the Import Bills Section, and reporting directly to the Trade Services Manager.

Handling and managing all administrative and staff-related issues.

Serving customers and providing them with the best Trade solutions.

Interacting with the Commercial Banking Executives, to identify customers' trade needs and the changes in the market.

My banking experience includes thorough knowledge of many departments of the bank such as Treasury, Commercial Banking, Customer Service. It also involves putting procedures and manuals into place and working within the limits of authority.

مدير تنفيذي خدمات تجارية

مسؤول عن قسم فواتير ومستندات الاستيراد

معالجة وإدارة جميع القضايا الإدارية المتعلقة بالموظفين.

خدمة العملاء وتزويدهم بأفضل الحلول التجارية.

التفاعل مع المديرين التنفيذيين للخدمات المصرفية التجارية لتحديد احتياجات العملاء التجارية وفقا للتغيرات في السوق.

تشمل خبرتي المصرفية المعرفة والتعامل مع العديد من إدارات البنك مثل الخزينة ، الخدمات المصرفية التجارية وخدمة العملاء. كما يتضمن ذلك وضع الإجراءات والعمل ضمن الصلاحيات المخولة.

**8 years of experience:**

**Financial Audit Department, Government of Dubai (April 2003 to March 2011)**

*Audit Director, Banking & Finance*

Involved in the audit of Banks, Investment Companies, Finance Companies, Insurance

٨ سنوات خبرة:

دائرة الرقابة المالية - حكومة دبي (أبريل ٢٠٠٣ حتى مارس ٢٠١١)

مدير إدارة الرقابة على القطاع المصرفي والمالي

<p>Companies, Real Estate Companies in addition to the Financial Market's Brokerage Firms.</p> <p>Experience also involves Tax audit on a yearly basis for foreign banks operating in Dubai</p> <p><i>Accounting Expert</i> (in liaison with Dubai Courts)</p>	<p>مراجعة والتدقيق على حسابات البنوك وشركات الاستثمار وشركات التمويل وشركات التأمين وشركات العقارات بالإضافة إلى شركات الوساطة في سوق دبي المالي وذلك ضمن اللوائح والقوانين.</p> <p>تشمل الخبرة كذلك المراجعة الضريبية بشكل سنوي للبنوك الأجنبية العاملة في إمارة دبي</p> <p>خبير محاسبي (بالتسيق مع محاكم دبي)</p>
<p><b>15 years experience:</b></p> <p><b>4M Technologies LLC (February 2014 until date)</b> <i>Chief Growth Officer, Drivu Co Founder</i></p> <p>As the Chief Growth Officer for Drivu, my main responsibility is to drive revenue growth for the organization while overseeing financial planning and analysis, budgeting, and accounting functions. I develop and execute growth strategies, identify new business opportunities and products, and expand the organization into new markets. In addition, I manage the financial performance of the organization, maintain relationships and leverage them to drive growth. I evaluate and identify potential investment opportunities in the technology sector to drive growth and innovation.</p> <p><b>Images Digital Technologies LLC (July 2008 to January 2014)</b> <i>Co-founder</i></p> <p>Practical experience in establishing and operating a number of technology startups that produced mobile apps for different sectors. Expertise in connecting Businesses to consumers. We have wide relationships with</p>	<p>١٢ سنة خبرة:</p> <p>٤ ام تكنولوجيز ذ.م.م (فبراير ٢٠١٤ حتى الآن)</p> <p>كبير مسؤولي النمو، دريفو عضو مؤسس</p> <p>بصفتي كرئيس مسؤول النمو لـ"دريفو"، فإن مسؤوليتي الرئيسية هي تعزيز نمو الإيرادات في المؤسسة وإشراف على وظائف التخطيط المالي والتحليل والميزانية والمحاسبة. كما أقوم بتطوير وتنفيذ استراتيجيات النمو، وتحديد فرص العمل و المنتجات الجديدة، وتوسيع نطاق المؤسسة إلى أسواق جديدة. كما أنني أقوم بإدارة الأداء المالي للمؤسسة، والحفاظ على العلاقات والاستفادة منها لتعزيز النمو. هذا بالإضافة إلى تقييم وتحديد الفرص الاستثمارية المحتملة في قطاع التكنولوجيا لتحفيز النمو والابتكار</p> <p>صور للتقنيات الرقمية ذ.م.م (يوليو ٢٠٠٨ حتى يناير ٢٠١٤)</p>

SMEs in certain sectors.

This thorough knowledge & experience in startups with their investment cycles throughout the course of their growth.

عضو مؤسس

خبرة عملية في إنشاء وإدارة الشركات الناشئة والتي تقدم تطبيقات هواتف ذكية لمختلف القطاعات. كما تشمل الخبرة الربط بين الشركات والمستهلكين من خلال توفير خصائص وخدمات عبر هذه التطبيقات. تشمل الخبرة ايضار علاقات واسعة مع الشركات الصغيرة والمتوسطة في قطاعات معينة.

هذه المعرفة والخبرة الشاملة في الشركات الناشئة مع الأخذ بعين الاعتبار احتياجات ومتطلبات الاستثمار الخاصة بها.

<b>Education</b>	الشهادات العلمية
<p><b>MSc in Finance and Banking (Honors with Distinction)</b></p> <p>The British University in Dubai <i>in partnership with Cass Business School, London.</i> October 2007 to May 2010</p> <p>Master's Dissertation Topic: "Are Islamic banks better immunized than Conventional banks in the current economic crisis?"</p>	<p>ماجستير في المالية والمصارف (امتياز مع مرتبة الشرف)</p> <p>الجامعة البريطانية في دبي بالتنسيق مع <i>Cass Business School</i>، لندن أكتوبر ٢٠٠٧ حتى مايو ٢٠١٠</p> <p>موضوع رسالة الماجستير: "هل المصارف الإسلامية محصنة أكثر عن البنوك التقليدية في الأزمة الاقتصادية الحالية؟"</p>
<p><b>Young Leaders Programme</b> Mohammad Bin Rashid Programme for Leadership Development October 2007 to June 2009</p> <p>Two-year programme which is conducted by Dubai School of Government in liaison with the Executive Office for the development of potential leaders.</p>	<p>برنامج القيادات الشابة</p> <p>برنامج محمد بن راشد لإعداد القادة أكتوبر ٢٠٠٧ حتى يونيو ٢٠٠٩</p> <p>برنامج مدته سنتان تديره كلية دبي للإدارة الحكومية بالتنسيق مع المكتب التنفيذي لتطوير القادة.</p>
<p><b>ISO9001:2000 Lead Auditor Certification</b> International Register of Certified Auditors - UK</p> <p>April 2006</p>	
<p><b>Certified Bank Auditor (CBA) Examinations – Parts III &amp; IIII</b> Bank Administration Institute (BAI)</p> <p>May 2004</p>	

<p><b>Bachelors in Applied Business Science (Honors with Distinction)</b> Higher Colleges of Technology Dubai Women's College</p> <p>September 1999 to June 2000</p>	<p>بكالوريوس في الأعمال التطبيقية (امتياز مع مرتبة الشرف) كليات التقنية العليا كلية دبي للطالبات</p> <p>سبتمبر ١٩٩٩ حتى يونيو ٢٠٠٠</p>
<p><b>Higher Diploma in Accounting (Honors with Distinction)</b> Higher Colleges of Technology Dubai Women's College</p> <p>September 1996 to June 1999</p>	<p>دبلوم عالي في المحاسبة (امتياز مع مرتبة الشرف) كليات التقنية العليا كلية دبي للطالبات</p> <p>سبتمبر ١٩٩٦ حتى يونيو ١٩٩٩</p>

Awards	جوائز
<p><b>Forbes Listed: Business Inspiring Leaders in the UAE</b> Forbes Middle East October 2015</p> <p><b>Sheikh Rashid's Award for outstanding academic achievements</b> December 2001</p> <p><b>Chancellor's Award</b> Awarded by the Higher Colleges of Technology for outstanding graduates June 2001</p> <p><b>Sheikh Zayed's Award</b> to graduates with honors and distinction in 1999 and 2000</p>	<p>على قائمة فوربس: رواد الأعمال الأكثر إبداعا في الإمارات فوربس الشرق الأوسط أكتوبر ٢٠١٥</p> <p>جائزة الشيخ راشد للتفوق العلمي ديسمبر ٢٠٠١</p> <p>جائزة الرئيس لكليات التقنية العليا للخريجين المتميزين من كليات التقنية العليا يونيو ٢٠٠١</p> <p>جائزة الشيخ زايد للخريجين الجامعيين بدرجة امتياز مع مرتبة الشرف في عام ١٩٩٩ و ٢٠٠٠</p>



## سيرة أحمد الراشد

مستشار أول لإدارة المخاطر المؤسسية في "صندوق التنمية الصناعية السعودي" منذ نوفمبر/تشرين الثاني 2020، المملكة العربية السعودية.

شغل منصب مدير إدارة المخاطر المؤسسية واستمرارية الأعمال في شركة الاتصالات المتنقلة السعودية "زين" بين 2019 و2020، والمدير التنفيذي للمخاطر التشغيلية في "مصرف الراجحي" خلال 2018، ومدير أول للمخاطر التشغيلية في المصرف ذاته خلال 2017، ومدير مراقبة المخاطر التشغيلية فيه بين 2014 و2017.

كما تولى مناصب عدة في "البنك السعودي الهولندي"، وتشمل: مدير الائتمان الاستهلاكي المكلف بين 2012 و2013، ومدير مساعد لخدمات العمليات بين 2009 و2012، ومسؤول أول لخدمات العمليات بين فبراير/شباط 2007 وأغسطس/آب 2009، ومسؤول خدمات العمليات بين يونيو/حزيران 2003 ويناير/كانون الثاني 2007.

حاصل على ماجستير في إدارة الأعمال عام 2019 من "جامعة اليمامة السعودية"، وبكالوريوس في الاختصاص ذاته عام 2007 من "جامعة الأمير سلطان".

Ref.: CV- Last Update: 2023-01-01

# Ahmed Al-Rashed

Riyadh, Saudi Arabia **Email Address:** tripes2020@hotmail.com

**Mobile Phone Number:** +966. 506221255



<b>Career Objective:</b>	<p>A certified risk management professional working as an ERM SME to provide assurance, consultations, and day-to-day support that enable the organization to achieve desired objectives and sustainable &amp; profitable growth. Acquired diverse experience in Enterprise Risk Management ,Governance &amp; Compliance , planning within Banking , Telecommunications and Financial Funds industry.</p> <p>As experienced banking &amp; Telecommunication member, I would like to utilize my earlier experience and knowledge in business by contributing to the improvement as well as progress of the organization. I will be putting my best efforts in terms of time and learning techniques and methods that would implement in my tenure .</p>
<b>Target Industry:</b>	Banking; Telecommunications; Economics; Financial Services; Business Support and Planning
<b>Employment Type:</b>	Employee
<b>Employment Status:</b>	Full time

## Personal Information

<b>Birth Date:</b>	25 February 1984
<b>Gender:</b>	Male
<b>Nationality:</b>	Saudi Arabia
<b>Visa Status:</b>	Citizen
<b>Residence Location:</b>	Riyadh, Saudi Arabia
<b>Marital Status:</b>	Married

## Professional Experience:

 <b>Nov 2020 - Present</b>	<b>Enterprise Risk Management Senior Consultant at Saudi Industrial Development Fund</b>  Key Responsibilities: <ul style="list-style-type: none"><li>• Contribute to development and implementation of tools, processes, approaches and training/awareness.</li><li>• Problem solves scenarios where metrics imply a gap, error, or non-compliance item within the risk governance framework.</li><li>• Develop ERM training materials Continually improve departmental processes, templates, and standards in an effort to streamline and increase quality of risk governing activities.</li><li>•Develop new ERM policies and standards, e.g., potentially Data Quality policy and standards, and update the existing ones.</li><li>• Provide expert support to executing Risk and Control Self-Assessments (RCSA's) and own the process prioritization methodology.</li><li>• support governance policies and oversight processes for aligned critical operational risk area(s) such as, Business Continuity, IT Risk, Fraud, Model Risk, Cyber and Data Risk.</li><li>•Implement and inform risk limits and critical operational metrics Identify and leverage best practices in risk management across industries.</li><li>•Oversees development of governance policies and oversight processes for aligned critical operational risk area, Fraud Risk including reporting, dashboards, governance structure, and remediation plans.</li><li>•Oversee risk assessments practice to assess potential risk impacts, risk management maturity, and related information for key business operational risks.</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drive culture to support fraud risk awareness Influences commitment to address identified gaps with respect to fraud vulnerabilities.</li> <li>• Serve as the subject matter expert in all assigned functions, such as Marketing Operations, Segmentation, CRM, Media, Advertising, and Telematics, demonstrating familiarity with a broad variety of complex processes, systems and technologies.</li> </ul>
--	--

	<p><b>Director of Enterprise Risk Management &amp; Business Continuity at Zain –KSA</b></p> <p>Key Responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manage the Enterprise Risk Management Framework (ERMF) objectives and requirements including Operational Risk policy and procedure development, Key Risk Indicators (KRIs), Key Performance Indicators (KPIs), technology enhancements, and credible challenge</li> <li>• Coordinate activities to ensure the effective execution and implementation of the ERM elements and corresponding risk programs, including but not limited to: Business Continuity, Third Party Risk Management, Issues Management, and Model Governance</li> <li>• Assess key risks associated with new business initiatives and change management activities, including providing direction and guidance to executive/senior leadership to document approvals and/or objections, where applicable Develop operational risk analytics and reporting, including loss data collection</li> <li>• Being advisor and leverage subject matter knowledge to drive value added dialogue and informed risk-based decisions</li> <li>• Identify negative trends and potential risk exposure to advise on potential risk mitigation alternatives</li> <li>• Provide independent, objective view of the business, mitigation strategies, and emerging risks</li> <li>• Maintain oversight and reporting of enterprise-wide issues to identify trends, themes and monitor next steps for corrective action plans <ul style="list-style-type: none"> <li>• Review internal and external risk events for opportunities to implement new preventive and detective controls</li> </ul> </li> <li>• Undertake targeted and emerging risk assessments across key areas of risk <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyze risk concentration areas, risk profiles, and synthesize data from internal and external sources in order to identify risk areas which need to be assessed</li> </ul> </li> <li>• Provide risk training and awareness, as well as consultative guidance on risk management program matters</li> <li>• Draft and build presentations displaying the monthly status of risk management programs (i.e. third party risk, business continuity and other operational risk areas) and assist business units to develop and identify KRIs and KPIs where necessary</li> <li>• Manage training sessions to educate and train employees of risk awareness within the organization.</li> <li>• Develop reports highlighting all risk assessment and business continuity activities for decision-making purposes.</li> <li>• Monitor employee performance and submit continuous feedback to encourage and support employees' professional development and guide training programs implementation</li> </ul>
<p>January 2019- 2020 October</p>	

	<p><b>Executive Manager-Operational Risk at AlRajhi Bank</b></p> <p>Key Responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Being a key player in the set-up of the operational risk management function for the bank.</li> <li>• Develop and maintain an overall operational risk management policy that is in line with the bank's enterprise-wide risk and strategic policies</li> <li>• Develop, implement and oversee operational risk management framework and processes for the bank in line with the Operational Risk Management Policy, BIS and SAMA guidelines.</li> <li>• Design &amp; develop (where applicable) and deploy operational risk management systems for the bank</li> <li>• Collect and report OpR MIS to senior management</li> <li>• Stress-test, update and monitor RCSA data to keep the risk profiles current.</li> <li>• Coordinate with regulators, external / internal auditors and other interested parties on operational risk related matters</li> <li>• Coordinate internal queries and operational risk issues.</li> </ul>
<p>January 2018- Dec-2018</p>	

 <p>January 2017 –Dec -2017</p>	<p><b>Senior Manager-Operational Risk ( ORM ) at AlRajhi Bank</b></p> <p>Key Responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Develop a risk awareness culture &amp; supporting framework in the organization.</li> <li>• Assist Management to minimize Operational Risk losses to maximize revenues and shareholder benefits.</li> <li>• Build and manage a best-of class Operational Risk function under the oversight of AGM of Operational Risk</li> <li>• Achieve Basel regulatory compliance for the Bank's Operational Risk Management Report to the senior management, the board of directors and/or audit committees as required.</li> <li>• Integrate operational risk management between the various entities in the bank's international operations</li> <li>• Identify, share and promote best practices in operational risk management across the bank.</li> <li>• Identify, recruit, train, manage, motivate and retain a team of Operational Risk Managers at various levels.</li> </ul>
 <p>January 2014 –Dec -2016</p>	<p><b>Operational Risk Control Manager at AlRajhi Bank</b></p> <p>Key Responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsible for implementation of OpR loss policy and incident reporting framework for the identification, collection and analysis of operational loss / OpR Incident related information.</li> <li>• Conduct in-depth ( root cause) analysis and risk assessment of all reported OpR incidents and OpR losses in order to assess adequacy of controls implemented.</li> <li>• Provide guidance / recommendation, if control improvement is required and to obtain management agreement for it.</li> <li>• Follow up on control recommendations as per the resolution target date and escalate in case of no response.</li> <li>• Capture, evaluate and maintain data concerning operational losses through Loss Data Collection system.</li> <li>• Conduct ongoing and periodic analysis to loss &amp; incident events, then report up the reporting line as appropriate on the loss analysis and trends accompanied with the appropriate recommendations to improve the control environment in the bank. Reports.</li> </ul>
 <p>August 2009 - Dec -2014</p>	<p><b>Consumer Credit Acting Manager at Saudi Hollandi Bank</b></p> <p>Key Responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolve complaints using reconciliation techniques, including participating in reconciliation meetings and drafting conciliation agreements and reports.</li> <li>• Ensure that all documentation regarding complaints is recorded and is submitted accordingly.</li> <li>• Improve the service speed and service quality.</li> <li>• Attend &amp; participate in SAMA monthly meeting.</li> <li>• Ensure that the Customer management receives service performance reports and / or other reports applicable to the service.</li> <li>• Work closely with different departments and plans to achieve the Bank's objectives.</li> <li>• Monitors performance and takes appropriate steps to coordinate, support or resolve.</li> <li>• Monitor the day-to-day activities of Unit and determine their effectiveness.</li> <li>• Participate in formal training activities</li> </ul>

 <b>Alawal bank</b>  <b>July 2006 -2009</b>	<p><b>Consumer Credit Assistant Manager at Saudi Hollandi Bank Saudi Hollandi Bank Riyadh, Saudi Arabia</b></p> <p>Key Responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ensure proper functioning of day today controls, periodic monitoring activities and timely resolution of risk issues.</li> <li>•Ensure that all activities related to reconciliation are fully applied and accurate, and that they comply with SHB &amp; SAMA Policies &amp; Procedures.</li> <li>•Ensure that all business accounts are settled on daily basis with a close overlook on them frequently and assist Merchants Unit to settle their day to day merchants' requirements.</li> <li>•Responsible for the performance of Consumer Operations MIS Data .</li> <li>•Ensure that the cost of providing services are tracked and controlled in relation to the budgets set for these activities.</li> <li>•Coordinate with Customer Service and other units for resolution of day to day queries.</li> <li>•Review of customer's complaint and ensure timely resolution.</li> <li>•Responsible for UAT before implementation any data extraction logic change / implementation.</li> </ul>
---	--

 <b>Alawal bank</b>  <b>April 2003 - June 2006</b>	<p><b>Operation Services Senior Officer.at Saudi Hollandi Bank Riyadh, Saudi Hollandi Bank Riyadh, Saudi Arabia</b></p> <p>Key Responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Preparing daily, weekly and monthly MIS Reports.</li> <li>•Improve the service speed and service quality.</li> <li>•Ensure that the Customer management receives service performance reports and / or other reports applicable to the service.</li> <li>•Coordinate with other units to resolve SAMA complaints.</li> <li>•Work closely with different departments of the Operation in coordination with the head office in the -development and execution of appropriate marketing tactics and plans to achieve the organization objectives.</li> <li>•Monitors performance and takes appropriate steps to resolve if any.</li> <li>•Attend &amp; participate in SAMA monthly meeting.</li> </ul>
---	---

#### Education:

<b>2001-2003</b>	<b>High diploma in Banking from Institute Of Public Administration Riyadh, Saudi Arabia</b>
<b>2004-2009</b>	<b>Bachelor's degree in business administration (MIS) ,Riyadh, Saudi Arabia</b>
<b>Dec/2016</b>	<b>Certified Operational Risk Professional / International Academy of Business and Finance.</b>
<b>2018-2020</b>	<b>Master of Business Administration ( MBA ) ,AlYamma University , Riyadh, Saudi Arabia</b>

#### Languages

Language	Skill Level	Years of Experience	Last Used
Arabic	Expert	More than 10 years	1 month or less
English	Expert	More than 10 years	1 month or less



## السيرة الذاتية

### أولاً: البيانات الشخصية :

الاسم : فيصل يونس علي يونس كلبت  
العمر: 44 سنة  
مكان الميلاد: دبي  
الهاتف: 056-2267666  
البريد الإلكتروني: fkalbat@gmail.com  
الجنسية: الإمارات  
تاريخ الميلاد: 1977/06/16  
العنوان: ديره - المحيضة الأولى  
صندوق البريد: 95337 دبي

### ثانياً: المستوى التعليمي :

م	الجامعة / المدرسة	المدينة	سنة التخرج	الكلية / التخصص
1	جامعة الإمارات العربية المتحدة	العين	2001	كلية الإدارة والاقتصاد - إدارة الاعمال ( عام )
2	مدرسة ثانوية الوحيدة	دبي	1996	علمي

### ثالثاً: مهارة اللغة :

م	اللغة	قراءة	محادثة	كتابة
1	العربية	ممتاز	ممتاز	ممتاز
2	الإنجليزية	ممتاز	ممتاز	ممتاز

### رابعاً: الخبرة الوظيفية :

م	الجهة	سنة الخدمة	الوظيفة
1	بنك الإمارات الدولي	1991	تسويق البطاقات الائتمانية
2	بلدية دبي	2004-2001	ضابط إيرادات
3	بلدية دبي	2010-2005	رئيس شعبة إيرادات الخدمات- قسم الإيرادات
4	بلدية دبي	2016-2010	رئيس شعبة التحصيل الداخلي- قسم الخزينة
5	دائرة مالية - عجمان	2017-2020	مدير ادارة الايرادات الحكومية
6	دائرة نفط عجمان	2020-2018	مدير إدارة الموارد النفطية
7	عضو مجلس ادارة شركة غلفا للمياه المعدنية والصناعات التحويلية	2019-2018	ممثل حكومة عجمان وعضو مجلس الإدارة
8	وزارة الصحة ووقاية المجتمع	2021 - 2020	رئيس قسم الإيرادات رئيس قسم التكاليف بالتكليف رئيس قسم الحسابات بالندب
9	مؤسسة الامارات للخدمات الصحية	2020-2-2 لغاية الان	رئيس قسم الإيرادات نائب مدير الإدارة المالية والميزانية

## الخبرات الوظيفية:

### مؤسسة الامارات للخدمات الصحية - نائب مدير الإدارة المالية والميزانية بالإضافة إلى مهام رئيس قسم الإيرادات 1 - 4 - 2021 - لغاية الان .

- إعداد مشروع الميزانية السنوية للمؤسسة والإشراف عليها بناء على الخطة الاستراتيجية للمؤسسة
- تطبيق السياسات والأنظمة والإجراءات المالية المعتمدة للمؤسسة.
- متابعة ورفع تقارير المصروفات السنوية وإعداد الحساب الختامي للمؤسسة.
- إعداد دراسات الجدوى المالية المتعلقة بالمشاريع والمبادرات الخاصة بالمؤسسة واقتراح البدائل المناسبة.
- الاحتفاظ بجميع الدفاتر وضمان معالجة المعاملات وإغلاق الحسابات الخاصة بالمؤسسة في نهاية السنة المالية بشأن دفتر الأستاذ العام والحسابات الدائنة والحسابات المدينة وإدارة النقد والمخزون والأصول الثابتة للمؤسسة.
- تحليل ومراجعة الإيرادات العامة للمؤسسة، وتقديم الاقتراحات بشأن تنميتها، والعمل على مراجعة وتحليل المصروفات، واقتراح سبل ترشيدها بالتنسيق مع كافة الوحدات التنظيمية بالمؤسسة.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لصرف المستحقات المالية على المؤسسة وفق دليل الإجراءات المالية في الحكومة الاتحادية.
- إدارة وتقييم المخاطر المالية للمؤسسة بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية المعنية بالمؤسسة.
- تقديم الاستشارات المالية الداخلية للمؤسسة بهدف تطبيق أفضل الممارسات الرقابية والمالية.
- التنسيق مع مكتب التدقيق الداخلي للرد على ملاحظات الجهات الرقابية فيما يخص الشؤون المالية.
- إدارة الحسابات المالية الأصول.
- إدارة التعاقدات والمطالبات الخاصة بشركات التأمين بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية المعنية.

### وزارة الصحة ووقاية المجتمع – رئيس قسم الإيرادات 2-2-2020 – 31-03-2021 )

- تطبيق السياسات والأنظمة والإجراءات المالية المعتمدة بتنظيم إجراءات تحصيل الإيرادات على مستوى المؤسسة.
- متابعة تحصيل الإيرادات وإعداد تقارير تقييم الأداء الشهري لمدى التزام المنشآت الصحية بتحصيل الإيرادات وفق المستهدفات ( المستشفيات والمراكز الصحية )
- الإشراف على آليات التحصيل ومتابعة تنفيذها وتطويرها بما يساهم في كفاءة عملية التحصيل للإيرادات الحكومية
- قيد وتسجيل الإيرادات في الحسابات الخاصة بها على مستوى المؤسسة .
- دراسة وتحليل الإيرادات التي تم تخطيط لها ومقارنتها بالإيرادات الفعلية واقتراح التوصيات الكفيلة لزيادة الدقة في تحليل إيرادات المؤسسة .
- إعداد الدراسات الخاصة برسوم خدمات المؤسسة بالتنسيق مع الجهات المحلية المعنية وتنفيذ المقارنات المعيارية .
- دراسة طلبات الوحدات التنظيمية باستحداث أو تعديل أو إلغاء الرسوم والغرامات في المؤسسة .
- دراسة الأثر المالي على الإيرادات الحكومية للقرارات والتشريعات واللوائح الإدارية والمالية.
- إعداد التنبؤات بإيرادات رسوم الخدمات والغرامات الخاصه بالتنسيق مع وزارة المالية وفق الأنظمة المتعمده بذلك . ( نظام فارس )
- اقتراح البرامج الخاصة بتنمية الإيرادات على مستوى المؤسسة .
- متابعة الوحدات التنظيمية لتطوير البرامج الخاصة بتنمية وتطوير الإيرادات الحكومية
- دراسة وتقييم مشاريع الاستثمارات المقترحة والوراده من الوحدات التنظيمية والتحقق من جدواها .
- الإشراف على إدارة كافة المشاريع الاستثمارية في المؤسسة.
- رفع تقارير بالأداء المالي لمشاريع المؤسسة الاستثمارية للمدير العام ومجلس الإدارة .
- البحث وعقد الشراكات مع قطاع الخاص بما يحقق تنمية للموارد المالية
- دراسة وتحليل أداء العمليات ومشاريع الاستثمار في المؤسسة وتقديم التوصيات

- رفع تقارير دورية بأداء الاستثمارات الحكومية وعوائد الاستثمارات وتقديم التوصيات الخاصة بتنميتها .
- متابعة تسجيل الإيرادات الخاصة باستثمارات وتوثيقها وفق النظم المتبعة

## دائرة مالية عجمان – تسيير أعمال مكتب الشؤون الضريبية إضافة لمهام مدير إدارة الإيرادات – 2018 لغاية 01 – 01-2020)

1. المتابعة الدورية للجهات الحكومية لضمان سلامة تطبيق قانون ضريبة القيمة المضافة ولائحته التنفيذية، واستلام التقارير الدورية منها واللازمة لإعداد الإقرار الضريبي الدوري الموحد على مستوى المجموعة الضريبية، وتقديمه للهيئة الاتحادية للضرائب.
2. متابعة تصنيف الخدمات الحكومية (سيادية وغير سيادية) ومتابعة اعتمادها من وزارة المالية والهيئة الاتحادية للضرائب.
3. متابعة ضريبة المدخلات والمخرجات في الجهات الحكومية والتعامل معها حسب إمكانيات استردادها وفقاً للقانون.
4. عقد ورش العمل للعاملين في الجهات الحكومية التابعة لحكومة عجمان حول تطبيق قانون ضريبة القيمة المضافة ولائحته التنفيذية.
5. إعداد الإقرار الضريبي بشكل دوري وتقديمه في الوقت المحدد للهيئة الاتحادية للضرائب.
6. إعداد دراسات استحداث الضرائب المحلية المباشرة وغير المباشرة بالتنسيق مع الحكومة الاتحادية والمحلية.
7. مراجعة دراسات مشروعات تشريعات الضرائب المباشرة وغير المباشرة في الإمارة بالتنسيق مع الجهات الحكومية الاتحادية والمحلية المختصة

## دائرة مالية عجمان - مدير إدارة الإيرادات الحكومية – الفترة (2016-1-16 لغاية 1-1-2020)

- 1- متابعة تحصيل الإيرادات العامة لحكومة الإمارة، والإشراف على آليات التحصيل ومتابعة تنفيذها.
- 2- دراسة استحداث أساليب حديثة للتحصيل ومتابعة تنفيذها.
- 3- توحيد وتطوير تقارير الإيرادات بالتنسيق مع الدوائر الحكومية والجهات المستقلة.
- 4- إعداد الدراسات المعيارية لرسوم الخدمات الحكومية بالتنسيق مع الدوائر الحكومية والجهات المستقلة المعنية ودراسة طلبات الدوائر الحكومية والجهات المستقلة باستحداث أو تعديل أو إلغاء الرسوم.
- 5- إعداد الدراسات اللازمة لتنمية وتنوع الإيرادات الحكومية.
- 6- متابعة الإعفاءات من الإيرادات وتقديم تقارير شهرية بها.
- 7- متابعة الذمم المدينة وتحصيلها وإعداد تقارير دورية بشأنها.
- 8- إعداد تقارير بنتائج متابعة الإيرادات والتحصيلات وتحصيل الذمم المدينة.
- 9- دراسة واعتماد طلبات الدوائر الحكومية والجهات المستقلة المعنية باستحداث أو تعديل أو إلغاء الرسوم والغرامات والأثمان والتعرفة التي تقررها على أية سلع أو خدمات مقدمة من قبلها.
- 10- إعداد دراسة المقارنات المعيارية لرسوم الخدمات الحكومية بالتنسيق مع الدوائر الحكومية والجهات المستقلة المعنية.
- 11- دراسة آليات وطرق تسعير (تكاليف) الخدمات الحكومية المعتمدة على الكلفة العادلة والمنفعة الخاصة وسعر السوق والتكلفة الاقتصادية.
- 12- الدراسة الدورية للبيانات الإيرادات العامة وإبداء الرأي بشأنها حسب الوضع الاقتصادي والاجتماعي المحلي والإقليمي والدولي.
- 13- استحداث طرق وأساليب وإجراءات لتنمية الموارد الحكومية.
- 14- البحث عن الأوعية الاستثمارية المتاحة في الأسواق المحلية والدولية وإعداد الدراسات اللازمة بشأنها.
- 15- متابعة الاستثمارات في الدوائر الحكومية للتأكد من الجدوى الاقتصادية والاجتماعية للاستثمارات الحكومية
- 16- متابعة تحصيل عوائد الاستثمارات الحكومية في المواعيد المحددة وتوريدها لحساب الإيرادات الحكومية في الحساب المصرفي المخصص لذلك.
- 17- إعداد ودراسة المشاريع الاستثمارية، وعرض الدراسة على الإدارة العليا
- 18- إعداد التقارير الدورية عن المشاريع الاستثمارية بحسب طبيعتها وعرضها على الإدارة العليا.

## بلدية دبي - رئيس شعبة التحصيل الداخلي – قسم الخزينة - الفترة 2010-1-16 لغاية 1-1-2016

- 1- إعداد وتنفيذ وتحديث خطط العمل السنوية ومبادرات ومشاريع الشعبة بما يتواءم مع الخطة الاستراتيجية للدائرة والعمل على قياس مؤشرات أداء مخرجات الخطط والمبادرات ووضع وتنفيذ الإجراءات التطويرية لضمان تحقق الأهداف المحددة .
- 2- إدارة ومراقبة أنشطة إدارة النقدية والتي تشمل تسوية الكشوفات المالية وتسوية عمليات السداد وعمليات الاستلام وإيداع النقد والشيكات في البنوك.
- 3- إدارة المصروفات النثرية واستكمال النقص في السلف والتسوية.
- 4- الإشراف على إيداع جميع الإيرادات في البنوك ومتابعة الشيكات المرتجعة أن وجدت.
- 5- المتابعة مع العملاء التي ارتجعت شيكاتهم لأي سبب ومن ثم التنسيق مع الشؤون القانونية لاستكمال الإجراءات .
- 6- إدارة الضمانات البنكية الابتدائية والنهائية من عملاء الدائرة وتسجلها في النظم المالية من ثم الاحتفاظ بها في سجلات الدائرة وفق الأصول

## بلدية دبي - رئيس شعبة إيرادات الخدمات - قسم الإيرادات العامة - ( من الفترة 2005 - لغاية 15- 1 ( 2010 -

- 1- اعداد وتنفيذ وتحديث خطط العمل السنوية ومبادرات ومشاريع الشعبة بما يتواءم مع الخطة الاستراتيجية للدائرة والعمل على قياس مؤشرات أداء مخرجات الخطط والمبادرات ووضع وتنفيذ الاجراءات التطويرية لضمان تحقق الاهداف المحددة .
- 2- متابعة احتساب وتحصيل كافة الخدمات والايجازات والمخالفات والغرامات والمطالبات على الافراد والشركات والمركبات، والتأكد من صحة الرسوم المترتبة عليها وتسجيلها واثباتها ورفع تقارير الدورية بشأنها وفق القوانين والتشريعات.
- 3- انشاء قاعده بيانات لجميع الافراد والمنشآت والشركات الصادرة بحقها مطالبات وربطها بالأنظمة ذات العلاقة في الدائرة (GRP)
- 4- التحقق من سداد كافة الجهات للمطالبات والرسوم المستحقة عليها في مواعيدها والمساهمة في عملية تحصيلها وتحديد الضوابط بإجراءات لإغلاق المخالفات أليا
- 5- دراسة كافة انواع المخالفات ورسوم تقديم الخدمات المطبقة في الدائرة ومدى الحاجة إلى استحداث/ تعديل / الغاء بعضها بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية
- 6- عمل دراسات تحليلية دورية لأسعار الرسوم والايادات بما يتواءم مع التطورات الاقتصادية المستمرة والتغير في تكلفة تلك الخدمات المقدمة
- 7- التحليل الدوري لإيرادات رسوم الخدمات والايجازات والغرامات والمطالبات المحصلة ومقارنتها مع الموازنة المقدرة .
- 8- اعداد التقارير المالية المتعلقة بالإيرادات والملاحظات الواردة من الجهات الرقابية ( داخلية - خارجية ) بالتنسيق مع كافة الجهات والوحدات التنظيمية للرد عليها.
- 9- التنسيق مع الدوائر الخدمية الاخرى ذات العلاقة بشأن تسديد المطالبات المالية المستحقة للدائرة والعمل على تذليل العقبات التي تتوقف عليها سداد هذه المستحقات.
- 10- اعداد تقارير بشأن الرسوم غير المحصلة ورفعها إلى إدارة الشؤون القانونية ومتابعة كافة الاجراءات المتخذة تجاه المنشآت والافراد غير الملتزمين بالسداد بالتنسيق مع الدوائر المحلية الاخرى.
- 11- تطوير عمليات التحصيل لتنمية الإيرادات وذلك على جميع المنشآت والمؤسسات والانشطة التي يتم اضافتها من قبل الدائرة لنطاق مسؤوليات الشعبة.

## خامسا: الدورات التدريبية والمؤتمرات:

م	عنوان الدورة	الفترة	الجهة
1	دورة في التحليل المالي	2002	بيت الخبرات الدولية للاستشارات الإدارية
2	MICROSOFT WORD	2002	مختبر دبي المركزي (بلدية دبي )
3	MICROSOFT EXCEL	2002	مختبر دبي المركزي (بلدية دبي )
4	EMAIL&WINDOWS ADVANCE	2002	بلدية دبي
5	دورة في بناء الثقة في النفس من أجل أداء أمثل والتزام أكبر	2003	الأمانة العامة لبرنامج دبي لأداء الحكومي المتميز
6	دورة في تبسيط الإجراءات وتطوير نظم وأساليب العمل	2003	مجموعة شركات "شعاع" و"إدارة كوم.
7	CMS OPERATOR FINANACIAL & AUDIT	2003	MCS MICRONIC COMPUTER SYSTEM GmbH
8	ACCRUALS BASIS – OBJECTS &PRATICS	2003	شركة بروميس للأنظمة الهندسية لإدارة المشاريع
9	MICROSOFT POWERPOINT	2003	بلدية دبي
10	دورة في الولاء المؤسسي وأخلاقيات المهنة في القطاع الحكومي	2004	مركز الخبراء الدوليين للاستشارات الإدارية
11	دورة في إدارة الوقت والذات والسيطرة على ضغوط العمل	2004	معهد دبي الدولي

بلدية دبي	2005	ندوة عن الحلول التقنية المتكامله	12
بلدية دبي	2005	ندوة عن ادارة الملفات وطرق حفظها وارشفتها	13
بلدية دبي	2005	دورة طرق اعداد الخطط التشغيلية والتنفيذية للوحدات التنظيمية	14
بلدية دبي	2005	دورة في طرق التعرف على الأوضاع القائمة (swot)	15
بلدية دبي	2005	دورة اعداد موازنة البرنامج والإداء	16
بلدية دبي	2006	ندوه عن الحلول المالية والتقنية في ادارة المال	17
بلدية دبي	2006	إدارة فرق العمل الناجحه	18
بلدية دبي	2006	طرق جمع وتحليل البيانات الاحصائية	19
بلدية دبي	2007	التخطيط الاستراتيجي	20
بلدية دبي	2005	ورش تدريبيه لتطوير نظام الجودة	21
بلدية دبي	2006	ورشة عمل فريق التحول الالكتروني	22
بلدية دبي	2007	حلول دفع متكاملة للحكومات المحلية	23
بلدية دبي	2008	ورشة عمل التقييم المؤسسي وفقا لمتطلبات الرادار	24
بلدية دبي	2008	ورشة عمل الخطة التشغيلية	25
بلدية دبي	2008	مهارات وأساليب التفاوض الفعال	26
بلدية دبي	2008	ورشة عمل التعريف بنظام إدارة الأداء وكيفية تطبيقه	27
بلدية دبي	2008	تحديد وتصنيف وتعريف العملاء والشركاء الاستراتيجيين	28
بلدية دبي	2008	فن تحديد الأهداف وكيفية تحقيقها	29
بلدية دبي	2008	الموازنة العامة ومصادر الإيرادات العامة	30
بلدية دبي	2010	المراجعة المالية والتدقيق المبني على المخاطر	31
بلدية دبي	2010	التعريف بنظام الخزينة المحدث ببلدية دبي	32
بلدية دبي	2010	برنامج نظام المطالبات	33
بلدية دبي	2010	العرض النموذجي لنظام تحصيل الإيرادات الموحد	34
بلدية دبي	2010	ورشة تعريفية لنظام إدارة الأداء	35
بلدية دبي	2011	دور المعلومات في تحليل الفجوة المعرفية	36
بلدية دبي	2011	التدريب على نظام المستندات المالية	37
بلدية دبي	2011	ERAD Project - UAT - الفحص والقبول لمشروع إيراد	38
بلدية دبي	2012	نشر وتطبيق نظام الحوكمة	39
بلدية دبي	2012	النظام المتكامل لتحصيل الإيرادات	40
بلدية دبي	2012	مخاطر المراجعة وتقييم نظام الرقابة الداخلية	41
بلدية دبي	2012	النظام المتكامل لتحصيل الإيرادات	42
بلدية دبي	2014	برنامج دبي للأداء الحكومي المتميز - المجلس التنفيذي	43
بلدية دبي	2014	إدارة النقدية (CM) Cash Management	44
بلدية دبي	2014	إسرار الرضا الوظيفي والإبداع	45
بلدية دبي	2015	ورشة للمعنيين لفئة الدائرة المتميزة مالياً	46

بلدية دبي	2015	مفاهيم التميز وأسلوب الرادار وتجهيز الأدلة	47
بلدية دبي	2015	قادة التميز الحكومي	48
دائرة مالية عجمان	2017	وسائل تنمية وتطوير الإيرادات	49
دائرة مالية عجمان	2017	استراتيجيات تخفيض التكاليف وترشيد النفقات	50
دائرة مالية عجمان	2017	الابداع والابتكار الحكومي	51
دائرة مالية عجمان	2017	ورشة عمل ضريبة القيمة المضافة لكافة دوائر حكومة عجمان	52
دائرة مالية عجمان	2017	ورشة عمل تطبيق خدمة السداد الميسر للإيرادات - حكومة عجمان	53
دائرة مالية عجمان + الهيئة الاتحادية للضرائب	2017	ورشة عمل تعريف الجهات الحكومية بسبل تنمية الإيرادات وترشيد النفقات	54
الوزارة المالية	2017	ورشة عمل حول تطبيق النظام الضريبي بدولة الامارات	55
دائرة مالية عجمان	2017	دورة تدريبية حول تسعير الخدمات الحكومية	56
دائرة مالية عجمان	2018	خبير ضريبة القيمة المضافة	57
دائرة مالية عجمان	2018	القيادة الإبداعية والابتكارية	58
دائرة مالية عجمان	2018	الإيرادات في ضوء معيار المحاسبة الحكومية الدولية	59
دائرة مالية عجمان	2018	افضل الممارسات في الشراكة بين القطاع العام والخاص	60

## سادسا: المهارات الشخصية .

درجة الاتقان					المهارة الشخصية	البيان
1	2	3	4	5		
				√	مهارات عالية في التخطيط الاستراتيجي .	1
				√	مهارة في صياغة السياسات والإجراءات المالية .	2
				√	مهارة إعداد البحوث و التقارير المالية والاحصائية .	3
				√	مهارة اقتراح الإجراءات التحسينية والوقائية التي من شأنها تحسين الأداء العام .	4
				√	إعداد مؤشرات الأداء KPIs لضمان تحقيق الأهداف ومراقبتها بشكل دوري .	5
				√	الإلمام بالقوانين والتشريعات والأنظمة المالية .	6
				√	القدرة على عمل العروض الاحترافية باستخدام PowerPoint لعرض الدراسات وادلة العمل والمشاريع	7
				√	تحمل ضغوط العمل المستمرة دون تأثيرها على مخرجات العمل وجودتها .	8
				√	مهارات جمع وتحليل البيانات المالية .	9

## سابعا: البحوث والدراسات والاقتراحات.

السنة	الجهة	الدراسات / البحوث / الاقتراحات	البيان
2002	قسم الايرادات - بلدية دبي	إعداد دراسة عن النظام الآلي الخاص بالحوادث التي تصيب ممتلكات البلدية بالإضافة إلى وضع دراسة تحليلية لتحصيل المبالغ العالقة.	1
2003	قسم الايرادات - بلدية دبي	إعداد دراسة عن النظام الآلي السينما ( دور العرض ) لتحصيل رسوم المبيعات الشهرية عن جميع دور العرض في إمارة دبي .	2
2004	قسم الايرادات - بلدية دبي	إنجاز مقترح خدمة الرد الآلي عن الخدمات المقدمة من قسم الإيرادات العامة ( نظام الأنشطة الفندقية ، دور العرض ، المحلات الخاصة - نظام الحوادث	3
2005	قسم الايرادات - بلدية دبي	إعدادا دراسة عن تطبيق الأرشفة الإلكترونية على مستوى قسم الإيرادات العامة لعام 2004-2005 .	4

2005	قسم الإيرادات - بلدية دبي	إعداد دراسة عن الخطة الإستراتيجية ضمن فريق عمل الإدارة المالية ( الرؤية والرسالة والأهداف ، ومقاييس الأداء )	5
2006	قسم الإيرادات - بلدية دبي	إعداد دراسة عن نظام ( المحلات الخاصة ) لتحصيل رسوم المبيعات الشهرية عن الجهات المعنية في إمارة دبي .	6
2006	قسم الإيرادات - بلدية دبي	وضع آلية لتحصيل مخالفات الأمر المحلي رقم 112 لسنة 1997 بشأن استغلال المساحات الخارجية والعالقة عن السنوات السابقة بالتنسيق مع إدارة تقنية المعلومات وإدارة الطرق .	7
2006	قسم الإيرادات - بلدية دبي	وضع آلية لتحصيل مخالفات الأمر المحلي رقم 4 لسنة 2001 بشأن منع عرض السيارات للبيع أو التأجير في المواقف العامة بإمارة دبي	8
2007	قسم الإيرادات - بلدية دبي	وضع آلية لتحصيل مخالفات الأمر المحلي رقم 4 لسنة 2001 بشأن منع عرض السيارات للبيع أو التأجير في المواقف العامة بإمارة دبي .	9
2007	قسم الإيرادات - بلدية دبي	وضع آلية لتحصيل مخالفات الأمر المحلي رقم 8 لسنة 2003 بشأن الصرف الصحي والري وتصريف المياه بإمارة دبي .	10
2007	قسم الإيرادات - بلدية دبي	وضع الملاحظات النهائية على نظام التحصيل اللامركزي لإيرادات البلدية بالتنسيق مع قسم الحسابات وقسم خدمات الحكومة الإلكترونية .	11
2008	قسم الإيرادات - بلدية دبي	وضع الدراسة المتعلقة بربط نظام المخالفات مع النظام إدارة الجنسية والإقامة بهدف تفعيل آلية التحصيل .	12
2008	قسم الإيرادات - بلدية دبي	إعداد دراسة عن كيفية ربط أنظمة البلدية مع النظام المروري الاتحادي الموحد .	13
2016	قسم الإيرادات - بلدية دبي	إعداد دراسة عن كيفية تنظيم إيرادات الوحدات التنظيمية من الناحية الفنية والإدارية والرقابية - بما يضمن التحديث الدائم والمستمر .	14
2016	قسم الخزينة - بلدية دبي	تطوير إجراءات تسجيل والإفراج عن الضمانات البنكية ( لكافة أنواع العقود في الدائرة ) مع الأقسام في الدائرة والإدارة المالية والبنوك بكافة مراحلها	15
2017	إدارة الإيرادات الحكومية - دائرة المالية عجمان	اعداد دراسة شاملة عن تطوير البوابة الموحدة للدفع - حكومة عجمان بالتنسيق مع كافة الدوائر المحلية لرفع كفاءه التحصيل.	16
2017	إدارة الإيرادات الحكومية - دائرة المالية عجمان	اقترح وتنفيذ آلية لأتمته الحوالات والتسويات البنكية بكافة انواعها للجهات في حكومة عجمان وربطها مع مصرف عجمان.	17
2017	إدارة الإيرادات الحكومية - دائرة المالية عجمان	اقترح وتنفيذ آلية لأتمته اجراءات التسويات البنكية ( اليومية) بين مصرف عجمان ونظام موارد ( حكومة عجمان )	18
2017	إدارة الإيرادات الحكومية - دائرة المالية عجمان	تحديث النظام المالي والمشاركة ضمن فريق تحديث النظام المالي لحكومة عجمان والابواب المتعلقة بالإيرادات والنقدية والاستثمارات لعام 2017 الاصدار الثالث .	19
2017	إدارة الإيرادات الحكومية - دائرة المالية عجمان	اقترح وتنفيذ مشروع السداد الميسر لمعاملتي حكومة عجمان ( تقسيط الرسوم ) بالتنسيق مع المصارف المحلية .	20
2018	إدارة الإيرادات الحكومية - دائرة المالية عجمان	اقترح ووضع آلية لمتابعة إيرادات الجهات الحكومية كافة من حيث التسجيل والتحصيل والتوريد وكافة الاجراءات الاخرى المتعلقة بها وفق ما ورد في النظام المالي الموحد بما يضمن كفاءه العمليات المالية .	21
2018	إدارة الإيرادات الحكومية - دائرة المالية عجمان	اقترح واعداد مسوده دليل تسعير الخدمات الحكومية - حكومة عجمان .	22
2018	إدارة الإيرادات الحكومية - دائرة المالية عجمان	اعداد دراسة لتطوير قنوات الدفع وتحصيل الإيرادات لحكومة عجمان.	23

2018	إدارة الإيرادات الحكومية – دائرة المالية عجمان	الإشراف على تهيئة نظام المالي ( موارد ) لتطبيق ضريبة القيمة المضافة ( المدفوعات + المقبوضات + الاسترداد العكسي + الإقرار الضريبي )	24
2020	وزارة الصحة ووقاية المجتمع	تحديث السياسات واللوائح المالية الخاصة بوزارة الصحة ووقاية المجتمع بالتنسيق مع وزارة المالية.	25
2020	وزارة الصحة ووقاية المجتمع	الإشراف على تطبيق النظام المالي في الملحقيات الصحية بالتنسيق مع وزارة المالية .	26
2020	وزارة الصحة ووقاية المجتمع	الانتهاء من دراسة مشروع احتساب تكاليف الخدمات الصحية في مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية	27
2020	وزارة الصحة ووقاية المجتمع	عضو ضمن فريق فصل وزارة الصحة ووقاية المجتمع ومؤسسة الإمارات للخدمات الصحية .	28
2020	وزارة الصحة ووقاية المجتمع	الانتهاء من تطبيق نظام فارس ( اعداد التنبؤات الماليه – الإيرادات ) بالتنسيق مع وزارة المالية .	29
2021	مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية ( مؤسسة اتحاديه )	الانتهاء من دراسة تطبيق مشروع دورة إدارة الإيرادات في مؤسسة الإمارات للخدمات	30
2021	مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية ( مؤسسة اتحاديه )	الانتهاء من تطوير هيكل قسم الإيرادات في مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية ( مقترح إعادة هيكلة قسم الإيرادات )	31
2021	مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية ( مؤسسة اتحاديه )	رئيس فريق تطوير قنوات الدفع بالتنسيق مع وزارة المالية ( الدرهم الالكتروني E11 )	32
2021 – 2022	مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية ( مؤسسة اتحاديه )	رئيس فريق تطوير قنوات الدفع لمؤسسة الإمارات للخدمات الصحية ووزارة الصحة ووقاية المجتمع بالتعاون مع بنك أبوظبي الأول .	33
2022	مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية ( مؤسسة اتحاديه )	رئيس اللجنة الفنية لمبادرات تنمية الإيرادات وترشيد النفقات في مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية .	34
2022	مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية ( مؤسسة اتحاديه )	عضو ضمن اللجنة الاشرافيه العليا لمبادرات تنمية الإيرادات وترشيد النفقات	35
2022	مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية ( مؤسسة اتحاديه )	رئيس فريق العمل التشغيلي لمشروع إدارة دورة الإيرادات في مؤسسة الإمارات والخدمات الصحية .	36
2022	مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية ( مؤسسة اتحاديه )	عضو اللجنة اشرافيه العليا لمشروع إدارة دورة الإيرادات – مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية .	37
2022	مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية ( مؤسسة اتحاديه )	الانتهاء من اعداد ملفات المشاريع التحويله في الإدارة المالية والميزانية بالتعاون مع مقام مجلس الوزراء	38
2022	مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية ( مؤسسة اتحاديه )	الانتهاء مع إعادة دراسته كافة التشريعات المنظمة لخدمات مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية .	39
2022	مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية ( مؤسسة اتحاديه )	نائب رئيس فريق عمل نظام الموارد الماليه ERP - المسار المالي	40
2022	مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية ( مؤسسة اتحاديه )	عضو فريق تطوير اللوائح والسياسات الماليه في المؤسسة	41
2023	مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية ( مؤسسة اتحاديه )	رئيس فريق مشروع إدارة دورة الإيرادات	42
2023	مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية ( مؤسسة اتحاديه )	رئيس فريق مشروع تنمية الإيرادات وترشيد النفقات	43
2023	مؤسسة الإمارات للخدمات الصحية ( مؤسسة اتحاديه )	رئيس فريق مشروع التحول للاساس الاستحقاق بالتنسيق مع وزارة المالية .	44

## ثامناً: المساهمات .

1. المشاركة في الدراسة الخاصة بمشروع إدارة الوثائق والملفات على مستوى الإدارة المالية
2. المساهمة الفعالة ضمن لجنة إعداد النشرة المالية على مستوى الإدارة المالية ببلدية دبي .

3. المشاركة في إعداد دليل إجراءات العمل الخاصة بشعبة إيرادات الخدمات لسنة 2003 والعمل على تطويرها .
4. إعداد دليل إجراءات العمل الخاصة بقسم الإيرادات العامة لسنة 2004 والعمل على تحديثها
5. المساهمة في حصر مطالبات هيئة كهرباء ومياه دبي العالقة عن الفترات السابقة ( 1998 لغاية 2003)
6. المساهمة في حصر المبالغ الغير مسددة عن الحوادث التي تصيب ممتلكات البلدية عن الفترات السابقة من الفترة 1994 ولغاية 2002 والعمل على تحصيلها .
7. المشاركة في تحديث بيانات دليل الخدمات الإلكتروني على موقع الدائرة بالتنسيق مع إدارة تقنية المعلومات .
8. المشاركة في إعداد النظام الآلي لتحصيل مخالفات النظافة العامة في إمارة دبي بالتنسيق مع (إدارة البيئة ببلدية دبي ) ودائرة التنمية الاقتصادية والقيادة العامة لمرور دبي .
9. المساهمة في وضع المسار التدفقي لإجراءات تحصيل بيع أطقم الأوزان لإمارة أبوظبي بالتنسيق مع المدقق الأول ببلدية أبوظبي .
10. عقد ندوة تعريفية لإدارات المرور – دوائر البلدية بشأن طرق تحديد وتقييم الاضرار التي تسببت بها المركبات .
11. المشاركة وتنفيذ مشروع دراسة النماذج اليدوية في الإدارة المالية وتحويلها إلى نماذج إلكترونية تساهم في خدمة عملاء الإدارة المالية .
12. المشاركة وتنفيذ في فريق عمل التحول الاستراتيجي على مستوى الإدارة المالية والانتهاج من اعداد الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للإدارة المالية لعام 2005- 2006 .
13. المشاركة وتنفيذ مشروع خدمة الرد الآلي لعملاء الإدارة المالية .
14. المشاركة في إدخال فكرة اعداد اجراءات العمل في قسم الإيرادات العامة وفق المعايير اللية أيزو .
15. رئيس فريق نشر الثقافة المالية في الإدارة المالية .
16. رئيس فريق طباعه وتنظيم الدفاتر المالية في الدائرة .
17. عضو( تنفيذي ) في فريق عمل ادخال التقنيات المالية الجديدة في الدائرة ( الدفع عن طريق الهاتف – الدفع عن اجهزة الدفع المتنقل – الدفع عن طريق اجهزة ATM البنوك – الدفع عن طريق الانترنت ) .
18. عضو ضمن فريق تحديث النظام المالي الموحد لعام 2017 لدى دائرة مالية عجمان. ( باب الإيرادات + باب النقدية + باب الاستثمارات الحكومية )
19. المشاركة في تنفيذ مشروع اعادة هندسة الرسوم والمخالفات ببلدية عجمان ولكافة القطاعات بتلك الجهة وتعريفها في الانظمة المالية للتأكد من ادراجها بالقيم والبنود الصحيحة ضمن انظمة المالية 2017.
20. المشاركة في تنفيذ مشروع اعادة هندسة الرسوم والمخالفات لدائرة التنمية الاقتصادية وتعريفها في الانظمة المالية للتأكد من ادراجها بالقيم والبنود الصحيحة ضمن انظمة المالية 2017.
21. المشاركة في تنفيذ مشروع اعادة هندسة الرسوم والمخالفات دائرة التنمية السياحية وتعريفها في الانظمة المالية للتأكد من ادراجها بالقيم والبنود الصحيحة ضمن انظمة المالية 2017.
22. المشاركة في تنفيذ مشروع اعادة هندسة الرسوم والمخالفات لميناء وجمارك عجمان 2017.
23. المشاركة في تنفيذ مشروع اعادة هندسة الرسوم والمخالفات دائرة الأراضي والتنظيم العقاري وتعريفها في الانظمة المالية للتأكد من ادراجها بالقيم والبنود الصحيحة ضمن انظمة المالية 2017

24. المشاركة في تنفيذ مشروع اعادة هندسة الرسوم والمخالفات دائرة هيئة الخدمات الأمنية وتعريفها في الانظمة المالية للتأكد من ادراجها بالقيم والبنود الصحيحة ضمن انظمة المالية 2017.
25. وضع مسودة منهجية تنمية الإيرادات لحكومة عجمان 2017. ( قيد الاعتماد )
26. عضو المالي في اللجنة العليا للسياسات والتشريعات لدى حكومة عجمان 2017
27. عضو لجنة التحقيق والمحاسبة الإدارية بدائرة مالية عجمان 2017
28. رئيس فريق عمل مشروع بوابة الدرهم الالكتروني لعام 2017.
29. عضو لجنة اعداد مشروع الموازنة لدائرة مالية عجمان للسنة المالية 2017.
30. رئيس فريق عمل اعداد وتطوير بوابة حكومة عجمان الذكية. 2017
31. رئيس فريق عمل مشروع تنمية الموارد المالية بحكومة عجمان. 2017
32. رئيس فرق عمل تطوير وتنويع وسائل الدفع - حكومة عجمان. 2018
33. نائب رئيس اللجنة المالية لدى الدائرة المالية - حكومة عجمان . 2018
34. رئيس فريق عمل إعداد مشروع أتمته التحويلات البنكية والتسويات البنكية الحكومية. 2018
35. رئيس فريق عمل إعداد مشروع أتمته آلية الاشراف على تحصيل الإيرادات الحكومية. 2018 ( المدقق الذكي )
36. رئيس فريق عمل إعداد وتطبيق دليل تسعير الخدمات الحكومية. 2018
37. رئيس فريق عمل مشروع إعادة هندسة الرسوم والغرامات المحلية. 2018
38. رئيس فريق عمل تطبيق خدمة السداد الميسر لعملاء حكومة عجمان. (تقسيط الرسوم المحلية)
39. عضو ضمن فريق تحديث النظام المالي الموحد لعام 2018. ( باب الإيرادات + باب النقدية + باب الاستثمارات الحكومية )
40. رئيس فريق استيفاء وتطبيق ضريبة القيمة المضافة لدى حكومة عجمان 2018.
41. نائب رئيس اللجنة بواية عجمان الموحدة للدفع 2018 .
42. ممثل حكومة عجمان ضمن فريق عمل السياسة المالية واجتماعات حكومة الامارات " مبادرة تبسيط نظام الرسوم المشتركة "

# FAISAL YOUNUS ALI



## CONTACT ME

- A. Unites Arab Emirates – Dubai – murdiff Street
- M. faisalkalbat5@hotmail.com
- T. 0562267666

## WORK EXPERIENCE

### **Head of General Revenue Unit** [2001 - 2010](#)

- Reviewed all systems of the financial mechanism with the department to ensure the functioning of financial operations and ensure the authenticity of the recording of income.
- Coordination with other government agencies to collect the revenue department through the formulation of mechanisms for joint action to ensure the collection of the revenue.
- Develop and align the priorities of the Policy and Procedures team with the overall strategic goals of the CFO
- Lead continuous improvement efforts by developing responses to internal audits, corrective action plans, lessons learned, and self-assessments, as required.
- Ensure the completion of cross-functional Management System documentation review to integrate and ensure alignment with Finance & Accounts Department's processes and procedures
- Assist subsidiary in the development of required policies and procedures.
- Prepare Financial System plan and evaluate system requirements for future.
- Manage the effective achievement of organization's objectives by setting individual targets, developing and motivating staff, provision of formal and informal feedback and appraisal – in order to maximize subordinate and department performance.
- Weekly and monthly review of accounts receivables and actual collections.
- Review of customers credit terms against actual payments
- Reconciliation of customers' accounts.

### **Head of Collection Unit** [/ SPE 2010 - CURRENT](#)

- Ascertained that the daily collection targets were met and the lack of any difference or deficit in the revenue department .
- Followed-up bank guarantees with the administration of contracts for projects implemented by third parties.
- Followed-up of bounced checks with the Department of Legal Affairs in order to collect from recalcitrant parties.
- Assist in utilizing Oracle and other business systems to maintain accurate general ledger trial balance and cash management reports. The process includes implementation of internal flow in order to validate and post journal entry imports from other sub modules, as well as GL journal entries (actual and budget) and maintaining GL audit records
- Receive details of written cheques form accounts receivables department and swift copies of customer payments.
- accounting audit the invoices and payments on the projects carried out by municipal payments or contractors or invoices for consultants and incorporated in Oracle system

## AWARDS

- 1.DM Property Accident Claim System: Best study on the automated system on incidents that affect Municipal property in addition to developing an analytical study to collect Amounts outstanding / June 2003
- 2.IVR Answering System: Best Completion of a proposed automated answering service for services provided from the Department of Public revenues (hotel system activities, cinemas, Own shops - a system accidents) / SEP 2004
- 3.Collection revenue System Developed final observations on a decentralized collection system Revenue for the municipality in coordination with the Department of Accounts and Services Section E-government. / AUG2007
- 4.E-Service Guide Completion the Department's coordination with the Department of Information Technology for all Services of the Department of Finance and the Department of Revenue. / APR 2008
- 5.Daily Collection System (ERAD )Best Collection System in Dubai Municipality Followed-up daily collection with the costumers , concern department and banks. / July 2012
- 6.Contract System Followed-up bank guarantees with the administration of contracts for projects implemented by third narties. / March 2013

## EDUCATION

### **BACHELORE DEGREE** [/ June1997–June 2001](#)

- Bachelor Degree Management and Economics - Business Administration (General).
- United Arab Emirates University Al-Ain

## PROFESSIONALSILLS

- Developing and implementing accounting policies and procedures. ■■■■ ■
- Ability to apply analytical expertise to frame, analyze, and solve complex problems. ■■■■ ■
- Able to manoeuvre and develop business procedures. ■■■■ ■
- Financial & management Professional Report. ■■■■ ■
- Strong technical understanding of transactional accounting in systems (including integration with other project control systems) and financial reporting for large infrastructure projects. ■■■■ ■
- An analytical mind-set with a high degree of attention to detail. ■■■■ ■

## PERSONAL SKILLS

- Creative ■■■■ ■
- Team work Skill ■■■■ ■
- Critical Thinking Skill ■■■■ ■
- Communication skill ■■■■ ■
- Leadership skill ■■■■ ■
- Target oriented skills ■■■■ ■

## LANGUAGES

- Arabic ■■■■ ■
- English ■■■■ ■